|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на услугата: 2064 Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти** | | | | | | | | | | |
| **Правно основание /нормативни документи/:** Закон за устройство на територията - чл. 194, ал. 1 | | | | | | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи:** 1.Единен образец на заявление,  *ПРИЛОЖЕНИЕ № 1* към Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Община Плевен; 2. Документ за собственост - копие; 3. Пълномощно (при необходимост);  4. Удостоверение за наследници (при необходимост се издава по служебен път); 5. Други. | | | | | | | | | | |
| **Валидност:** Срокът, определен в заповедта | | | | | | | | | | |
| **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  **Технологични операции**  /Задачи по изпълнение на  услугата/ | **Общинска администрация** | | | | | **Външни администрации /институции** | | | **Срок** | **Цена** |
| Сектор ЦАО, Деловодство  и архив | Зам.-Кмет ТР | Началник отдел СК | Гл. експерт/гл. специалист  отдел СК | Главен юрисконсулт  Отдел ПНО |  |  |  | До 1 месец | За услугата не се заплаща цена/такса |
| 1. Приемане на заявление с необходимите документи | Х |  |  |  |  |  |  |  | веднага |  |
| 2.Регистриране подаденото заявление в АИС „Архимед”, предоставяне на информационна визитка с рег. № и код да интернет достъп | Х |  |  |  |  |  |  |  | веднага |  |
| 3. Насочване на преписката към Началник отдел СК за резолюция | Х |  |  |  |  |  |  |  | веднага |  |
| 5.Пренасочване на преписката към гл. експерт/гл. специалист отдел СК | Х |  | Х |  |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 6. Проверка на приложените документи за законосъобразност и оглед на място (при необходимост) |  |  |  | Х |  |  |  |  | До 14 дни |  |
| 7. Изготвяне и съгласуване на заповедта |  |  | Х | Х | Х |  |  |  | 5 дни |  |
| 8. Подписване на заповедта от Зам.-кмет ТР |  | Х |  |  |  |  |  |  | 2 дни |  |
| 9. Връчване на заповедта на заинтересованите лица срещу подпис или чрез лицензиран пощенски оператор | Х |  |  |  |  |  |  |  | При явяване |  |
| 10. Архивиране на преписката |  |  |  | Х |  |  |  |  | Веднага |  |

***Забележка:*** *След завършване на работите лицето, на което е осигурен достъп, е длъжно веднага да отстрани всички повреди, причинени на недвижимия имот във връзка с изпълнението на работите. Ако повредите не могат да бъдат отстранени, правоимащият се обезщетява за причинените вреди. Определянето на размера на обезщетението се извършва по реда на чл. 210 и се изплаща в едномесечен срок от влизането в сила на оценката(съгл. Чл. 194, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ).*