|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на услугата: 2002 Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии** | | | | | | | | | |
| **Правно основание /нормативни документи**: Правилник за прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи - чл. 13, ал. 4; чл. 13, ал. 5; чл. 13, ал. 6; чл. 13, ал. 7 | | | | | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи:** Заявление; Влязла в сила Заповед по чл.11, ал.4 от ППЗСПЗЗ | | | | | | | | | |
| **Валидност:** до промяна в обстоятелствата | | | | | | | | | |
| **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  **Технологични операции**  /Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | | | | **Външни**  **администрации**  **/институции** | | | **Срок** | **Цена** |
| ЦАО, Деловодство  и архив/ Каса | Главен архитект | Началник отдел КР | Главен експерт/  Главен специалист  отдел КР |  |  |  | 20 дни | Съгласно  Наредба №17  на ОбС Плевен |
| 1 Приемане на заявление с приложени към него документи | Х |  |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 2. Регистриране на подаденото заявление в АИС „ Архимед ” и предоставяне на информационна визитка с рег.№ и интернет код за достъп | Х |  |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 3. Насочване към началник отдел КР | Х |  |  |  |  |  |  | Веднага |  |
| 4. Пренасочване на преписката към главен експерт/главен специалист за изпълнение на услугата |  |  | Х |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 5. Преглед на приложените документи към заявлението и при необходимост изготвяне на писмо за предоставяне на допълнителна информация | Х | Х | Х | Х |  |  |  | 6 дни |  |
| 6. Изготвяне и съгласуване на удостоверението и оформяне на скица |  |  | Х | Х |  |  |  | 10 дни |  |
| 7. Подписване на изготвеното удостоверение |  | Х |  |  |  |  |  | 2 дни |  |
| 8.Регистрация в АИС ,,Архимед” на готовите документи | Х |  |  |  |  |  |  | 1 ден |  |
| 9. Заплащане на услугата от потребителя и предоставяне на удостоверението и скицата за получаване срещу подпис | Х |  |  |  |  |  |  | При поискване | Такси за:  - удостоверение – 10,00 лв.  - скица – 10,00 лв. |
| 10. Архивиране на преписката |  |  |  | Х |  |  |  | След приключване в АИС |  |