

**ПРОЦЕДУРА ПО ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО
ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ПОВЪРХНОСТНИ ВОДНИ ОБЕКТИ –
ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА
РАЗРЕШИТЕЛНИ ПО ЧЛ.46, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ**

Нормативна уредба:

- Закон за водите – чл. 52;
- Наредба за ползването на повърхностните води – чл. 3;
- Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите, приета с ПМС № 136 от 13.05.2011 г;
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията

Разрешително за водовземане и ползване на водни обекти – общинска собственост се издава от Кмета на Община Стара Загора или оправомощено от него длъжностно лице в съответствие с чл.52, ал.1, т.3 от Закона за водите, след решение на Общински съвет – Стара Загора.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

1. За откриване на процедура за издаване на разрешително, кандидатът подава във Центъра за информация и услуги /ЦИУ/ на Община Стара Загора заявление по образец, одобрен от министъра на околната среда и водите, до Кмета на община Стара Загора – съгласно чл. 60 от Закона за водите.
2. Заявлението и приложените към него документи се подават в два екземпляра – единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на книжен носител, а вторият – като негов цифров аналог – върху магнитен носител.
3. Заявлението се подава от името и се подписва лично от лице с представителна власт по регистрацията на търговеца.
4. В заявлението се посочват:
 - трите имена и постоянен адрес на титуляря на разрешителното - за физическите лица, съответно фирма и седалище - за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;

- единен граждански номер за физическите лица или единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
- телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството;
- цел на използването;
- воден обект и водно тяло, предмет на ползването;
- места на използването, потребление и заустване, включително надморска височина и координати на съоръженията или площта за използване;
- местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на ползване;
- параметри на разрешеното използване;
- номерът на решението на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната регионална инспекция по околната среда и водите по оценка на въздействието върху околната среда или за преценка, че не е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда, или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.

В 20-дневен срок от постъпване на заявлението и придружаващите го документи се извършва служебно окомплектоване на преписката.

5. Окомплектоване на преписката със следните документи:

- копие от вписан в Службата по вписванията АОС;
- справка за издадени от Община Стара Загора преди това разрешителни за ползване на водния обект;
- справка за наличие на предоставени права или сключени договори за наем;
- други документи, свързани с водния обект;

6. Извършва се проверка относно:

- дали заявлението съдържа изискващата се по закон информация и приложения;
- дали съдържанието на приложените документи отговаря на изискванията на Закона за водите.

7. Когато не са изпълнени изискванията по чл. 60 от Закона за водите, Кметът на Общината уведомява писмено заявителя, че заявлението и приложените към него

документи не отговарят на изискванията на закона, като дава точни указания за отстраняване на несъответствията и определя срок до два месеца за тяхното отстраняване.

8. Кметът на Общината прекратява преписката, без да разглежда документите и без да открива процедура, когато не са отстранени несъответствията в срока по т. 7, за което уведомява писмено заявителя.

9. Кметът на Общината изготвя **писмена преценка**, съгласно чл. 62, ал. 1 от Закона за водите, при съобразяване на искането със следните обстоятелства:

- предвижданията на влезлите в сила планове за управление на речните басейни;
- съвместимостта с обществените интереси и придобити права, в това число нуждите на населението от района на водовземането;
- съответствието с изискванията за опазване на околната среда, регламентирани от международни договори и вътрешното законодателство;
- възможността за съвместно използване на съществуващите и предвижданите за изграждане съоръжения за исканото ползване;
- наличните водни ресурси по количество и качество;
- съответствието на заявеното водно количество с целите на заявеното;
- наличието на други възможности за задоволяване на искането за ползване;
- изпълнението на условията по чл.156 б – 156ж от Закона за водите

Преценката е неразделна част от документацията по издаване на разрешително или отказ за издаване на разрешително за водовземане и ползване на воден обект.

- Ако при преценката се установи, че искането не съответства на изискванията и са налице условията по чл. 68 от Закона за водите, Кметът на Общината изготвя предложение до Председателя на Общински съвет – Стара Загора и проект за решение за отказ по искането.

- В случай, че несъответствията в приложените към заявлението документи не влияят върху преценката, Кметът на Общината издава решението за отказ, без да изисква отстраняване на несъответствията по т.7.

10. В 20-дневен срок след изтичане на срока по т. 7 и ако не са налице основания за отказ, Кметът на Общината или оправомощено от него лице изготвя служебно следното:

-съобщение, което съдържа:

- целта на заявеното използване на водите;
- водното тяло, в което се предвижда използване на водите;
- фактическите основания, при които се издава разрешителното, включително състояние на водното тяло, определените цели и мерки в действащите планове за управление на речните басейни и планове за управление на риска от наводнения, имащи отношение към разрешителното, и друга специфична информация, определена в наредбите по чл. 135, ал. 1, т. 1а, 2 и 13;
- системите или съоръженията, чрез които ще се реализира използването;
- мястото на използване на водите, местността, административно-териториалната и териториалната единица, кода по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на използване;
- проектните параметри на използването, включително: количество на водите;
- условията, при които би могло да се предостави правото за използване на водите;
- мястото за представяне на писмени възражения и предложения от заинтересованите лица.

Съобщението се обявява публично на заинтересованите лица, като се поставя на определеното за тази цел място в сградата на общинска администрация – Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107 и се публикува на интернет страницата на Община Стара Загора – www.starazagora.bg

Съобщението по ал. 1 се изпраща и на титулярите на вече издадени разрешителни, за които при преценката по чл. 62 е установено, че ще бъдат променени някои от параметрите на разрешеното използване.

11. Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за водите заинтересованите лица могат да **възразят** срещу издаването на разрешителното или да предложат условия, при които същото да бъде издадено, с оглед гарантиране на лични или обществени интереси, в 14 дневен срок от обявяване на съобщението.

Място за представяне на писмени възражения или предложения от заинтересованите лица: Община Стара Загора, бул. „Ц. С. Велики“ № 107, Център за услуги и информация.

Събират се и се описват в протокол всички постъпили възражения и предложения от заинтересовани лица, след изтичане на 14-дневния срок.

Изготвя се писмено становище по законосъобразността, целесъобразността и основателността на всяко едно възражение и/или предложение. Становището е неразделна част от документацията по издаване на разрешително за водоземане и ползване на воден обект.

Кметът на Община Стара Загора може да назначи комисия за разглеждане на постъпилите възражения или предложения, която да се произнесе по тях. В този случай, срокът за произнасяне се удължава с един месец.

12. След изтичане на срока по т. 11, Кметът на Община Стара Загора изготвя Предложение до Председателя на общински съвет – Стара Загора и проект за решение за издаване на разрешително водоземане и за ползване на воден обект.

13. Общински съвет – Стара Загора приема решение, с което възлага на Кмета на Община Стара Загора да издаде разрешителното за водоземане и ползване на водния обект или решение за отказ за издаване на разрешително за водоземане и ползване на воден обект.

14. Кметът на Общината или оправомощено от него лице изготвя разрешителното за водоземане и ползване на водния обект или решение за отказ за издаване на разрешително за водоземане и ползване на воден обект.

Разрешителното за водоземане и ползване на воден обект или решението за отказ за издаване на разрешително за водоземане и ползване на воден обект се изпраща на заявителя, както и на заинтересованите лица, участвали в процедурата по издаване на разрешителното. Копие от разрешителното или решението за отказ с приложено копие от писмената преценка се изпраща в Басейнова дирекция "Източнобеломорски район" с център гр. Пловдив.

Разрешителното или отказът за издаване на разрешително на Кмета на Община Стара Загора подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Документ за платена такса за издаване на разрешително;
2. Актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган;

3. Документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията – при ползване на съществуващи съоръжения, с изключение на случаите по чл. 60, ал. 13, т. 3 от Закона за водите;

Когато искането е за издаване на разрешително за водоземане от повърхностни води, към заявлението се прилагат и:

1. прединвестиционно проучване или съответната разработена фаза на инвестиционния проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, съдържащи хидроложка част и водностопански изследвания, доказващи наличието на исканото водно количество във водния обект или доказващи необходимостта от прехвърляне на води - когато искането е за прехвърляне на води между речни басейни, или проект за завиряване - когато искането е за завиряване на новоизградени водни обекти;

2. обосновка на заявеното водно количество съгласно нормите за водопотребление, определени с чл. 117а, ал. 2 от Наредба за нормите на водопотребление;

3. проект за санитарно-охранителна зона - когато искането е за питейно-битово водоснабдяване;

4. документи, удостоверяващи съгласието на собствениците на имоти, които ще бъдат засегнати от завиряването и строителството на съоръженията, когато съоръженията не са изградени;

5. съгласувателни становища на компетентните органи, свързани със засягане на изградена инфраструктура и с възможността за промяна на предназначението на земеделските земи и на горските територии, които ще бъдат засегнати;

6. сравнителна оценка на енергийните ползи и на вредите за околната среда, при използване на енергията на водата;

7. схема, в т.ч. текстово описание на пътя на водата от мястото на водоземане до мястото на потребление, с технически параметри на съоръженията, както и връзката със съществуващи водностопански системи и съоръжения;

Към заявлението се прилагат и всички необходими документи съгласно Раздел III от Наредба за ползване на повърхностните води според целта на водоземането.

Когато искането е за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект, с изключение на заустването на отпадъчни води, към заявлението се прилагат и:

1. за изграждане на нови системи и съоръжения - инвестиционен проект съгласно изискванията на Закона за устройство на територията;
2. за изземване на наносни отложения от принадлежащите земи на водохранилищата - технически проект за изземването;
3. за аквакултури и свързаните с тях дейности - проект за дейността; одобрен от общинския експертен технически съвет проект за промяна на предназначението на язовира;
4. за плаващи съоръжения в язовири - проект за изграждане на съоръжението и за дейността му и документ за регистрация и годност на плавателното съоръжение от Изпълнителна агенция "Морска администрация"; предварителен договор за транспортиране на отпадъчните води и битовите отпадъци или проект за пречистване на отпадъчните води - в случаите, когато такива се формират от извършваната дейност на плавателното съоръжение; договор с водолазна фирма за годишно обслужване на закотвящите съоръжения.

Към заявлението се прилагат и всички необходими документи съгласно Раздел IV от Наредба за ползване на повърхностните води според целта на ползването.

Когато чрез изгражданите съоръжения или чрез изземването на наносни отложения се изменят физичните характеристики на повърхностно водно тяло, към заявлението се прилагат и обосновки, изчисления и доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 156е, ал. 2 от Закона за водите.

ОПИСАНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УСЛУГАТА:

Разрешително за водовземане и ползване на воден обект или решение за отказ за издаване на разрешително за ползване на воден обект.

Срокът на действие на индивидуалния административен акт е регламентиран в чл.57 от ЗВ и е както следва:

- до 35 години - за завиряване и за водовземане от комплексни язовири за хидроенергийни и хидромелиоративни цели;

- до 25 години - за водоземане с цел питейно-битово водоснабдяване;
- до 20 години - в останалите случаи.

Срок на изпълнение: от 2 до 4 месеца.

Такси:

1. За разглеждане на Заявление за издаване на разрешително за водоземане и/или ползване на повърхностен воден обект се заплаща такса в размер на 250(двеста и педесет) лв. съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите по Чл. 8, ал. 1, т. 1, б."б" и чл. 8, ал. 1, т. 2, б. „б“.
2. За разглеждане на Заявление за изменение и/или допълнение на разрешителните за водоземане и/или ползване на повърхностен воден обект се заплаща такса в размер на 130(сто и тридесет) лв. съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите по Чл. 8, ал. 3, т. 1, б."б" и т.2, б."б“.
3. За разглеждане на Заявление за продължаване срока на издадено разрешително за водоземане и/или ползване на повърхностен воден обект се заплаща такса в размер на 100 (сто) лв. съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите по Чл. 8, ал. 2.
4. Изчисляване на такси за водоземане.

- таксата за водоземане от подземни, включително минерални води, и от повърхностни води, освен в случаите на водоземане от повърхностни води с цел електропроизводство от водоелектрическа централа (ВЕЦ), се определя по следната формула:

$T = E \times W$, където:

- T** - размерът на дължимата годишна такса - лева;
- E** - единичният размер на таксата в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана отнетата вода – лв./м³;
- W** - размерът на разрешения годишен воден обем - м³.

При самостоятелно водоснабдяване (чрез собствени водоземни съоръжения) таксата за водоземане по ал. 1 се умножава с корекционен коефициент $K1 = 1,001$.

Единичният размер на таксата за водовземане от повърхностни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на отнетата вода	Размер на таксата – Е (лв./куб. м) в сила от:	
		01.01.2019г.	01.01.2021г.
1.	Обществено питейно-битово водоснабдяване	0,02	0,02
2.	Самостоятелн о питейно-битово водоснабдяване, когато отнетата вода се ползва за питейно-битови цели	0,02	0,03
3.	Обществено водоснабдяване за напояване на земеделски култури	0,0013	0,0015
4.	Самостоятелно водоснабдяване за напояване на земеделски култури	0,0019	0,0023
5.	Водоснабдява не за животновъдство	0,006	0,008
6.	Водоснабдява не за аквакултури	0,002	0,003
7.	Водоснабдява не за охлаждане на производствени машини и съоръжения в процеса на работата им	0,0003	0,0003
8.	Промислено водоснабдяване	0,045	0,05
9.	Самостоятелн о питейно-битово водоснабдяване, когато отнетата вода се ползва с цел производство на храни, лекарствени или козметични продукти	0,045	0,05
10.	Изкуствено подхранване на подземни води	0,0005	0,0005
11.	Водоснабдява не за други цели	0,092	0,105

Когато водовземаването е за напояване, единичният размер на таксата се умножава, както следва:

1. когато отнетият обем вода е по-малък от или е равен на обема вода, изчислен по съответните норми за водопотребление, определени с наредбата по чл. 117а, ал. 2 ЗВ, за съответните култури – по 0,7;

2. когато отнетият обем вода е по-голям от обема вода, изчислен по съответните норми на водопотребление, определени с наредбата по чл. 117а, ал. 2 ЗВ, за съответните култури – по 1,3.

Когато водоползвателят е регистриран по Схема на Общността за управление по околна среда и одит (EMAS), единичният размер на таксата за водовземање се умножава по 0,7.

Когато водоползвателят притежава разрешително по глава седма, раздел II от ЗООС и е изпълнил всички условия в разрешителното, единичният размер на таксата за водовземање се умножава по 0,7.

- Таксата за водовземање от повърхностни води за производство на електроенергия от ВЕЦ се определя по следната формула:

$T = E \times W \times K$, където:

T е размерът на дължимата такса – в лв.;

E – единичният размер на таксата – в лв./куб. м, определен съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на отнетата вода	Размер на таксата – E (лв./куб. м) в сила от:	
		01.01.2019г.	01.01.2021г.
1.	Производство на електроенергия от ВЕЦ, която използва води от воден обект със сезонно, годишно или многогодишно изравняване на оттока	0,0017	0,0018
2.	Производство на електроенергия от ВЕЦ във всички останали случаи	0,003	0,005

W – размерът на отнетия годишен воден обем – в куб. м;

K – корекционният коефициент, получен при разделянето на нетния пад на ВЕЦ на 450.

За съществуващи ВЕЦ, за които няма техническа възможност за монтиране на измервателно устройство, размерът на ползвания годишен воден обем се определя чрез изчисление на базата на специфичния разход на вода за производство на 1 kWh (куб.м/kWh) и общо произведената електрическа енергия.

При определяне на ползвания воден обем специфичният разход на всяка турбина се посочва в разрешителното за водоземане и на всеки 5 години се извършва актуализация на коефициента от акредитирана лаборатория, след което се изменя разрешителното по отношение на този параметър.

При ВЕЦ, преработващ водните обеми, използвани от водоползвател – титуляр на разрешително за водоземане, с цел на водоземане с по-висок приоритет съгласно чл. 50, ал. 4 от ЗВ, таксите се заплащат в размер 50 на сто.

За ВЕЦ, работещи в генераторен и помпено-акумулиращ режим (ПАВЕЦ), таксата се изчислява за разликата между водните обеми, използвани при работа в генераторен и помпено-акумулиращ режим.

Водните обеми, използвани при работа на помпено-акумулиращ режим, се определят чрез изчисляване на изразходваната електрическа енергия и специфичния разход на електрическа енергия за изпомпване на 1 куб. м вода.

Когато с едно разрешително са определени няколко цели на водоземане и не са монтирани отговарящи на изискванията измервателни устройства за измерване на ползваните количества за отделните цели, таксата се определя върху цялото ползвано количество и тази от разрешените цели на водоземането с най-висок единичен размер.

- Таксата за ползване на воден обект чрез изграждане на преградно съоръжение, което нарушава непрекъснатостта на река, се определя по следната формула:

$T = E \times W$, където: T е размерът на дължимата такса – в лв.;

E – единичният размер на таксата – 10 лв.;

W – височината на преградното съоръжение – в м.

Таксата се заплаща от собственика на преградното съоръжение.

В случаите, при които отчетният годишен воден обем вода (регистриран от измервателното устройство на титуляра на разрешително) е по-голям от разрешения годишен воден обем, за надвишения воден обем се заплаща такса по единична цена E , умножена с корекционен коефициент $K = 1,5$.

Ежегодно до 31-ви януари на следващата година, титулярите на разрешителни, представят информация в Общината чрез декларация за изчисляване на дължимата такса по образец обявен на интернет страницата на Общината.

Ежегодно към 31 януари на следващата година титулярите на разрешителни определят и декларират дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на басейновите дирекции, Министерството на околната среда и водите и на Община Стара Загора. Образецът съдържа данните съгласно тарифата по чл. 194, ал. 6, въз основа на които се определят таксите.

В срок до 15 дни от получаване на данните, кметът на Общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието ѝ с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, кметът на общината назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса. В проверката участват представители на общинска администрация Стара Загора.

Задължението по декларацията, по която задълженото лице е изчислило дължимата такса, се внася в срок до 15 февруари на следващата година по банковата сметка на Община Стара Загора.

Таксите се заплащат на място в брой или по банкова сметка.

IBAN BG62UNCR70008422236384

Код на бюджетното плащане 448001-Приходи от такси за технически услуги

При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга.

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.