|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКЦИЯ ИАО  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението**

от …………………………………………………………………………………………………………… ЕГН ……………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………

Моля да бъде издадено удостоверение за вписване в регистрите на населението на лицето:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена – 7 дни – 10 лв.* |
|  | *Бърза – 3 дни – 15 лв.* |
|  |

Приложения:

* Уведомително писмо от ОД на МВР Варна или Указ за придобиване на българско гражданство от Министерство на Правосъдието.
* Ксерокопие на чуждестранния документ за самоличност.
* Документи за гражданско състояние с превод на български език.
* Заявление за постоянен адрес.
* Адресна карта за настоящ адрес.
* Документ за собственост (други документи, доказващи собствеността) или договор за ползване на имота за жилищни нужди.
* Писмено съгласие на собственика чрез декларация по образец, подадена лично пред длъжностно лице в общината или с нотариална заверка на подписа.
* Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На гишета от № 9 до № 11 (партер), сектор ЕСГРАОН, дирекция ИАО* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:………………………