



Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 / 602 933;
факс: 076 / 602 890; www.pernik.bg

Идентификатор на услугата
Административен регистър-
2024
До Община Перник

АР- 2024 -/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- 30 дни – чл. 144, ал. 3, т. 2 от ЗУТ.
- 14 дни - чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ.

В зависимост от площта на строежа.

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените проекти са изгубени

От ЕГН/ЕИК

(трите имена/наименование)

адрес:

(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел:, факс, електронна поща

Представявано от

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

.....

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая да ми/ни бъдат одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):.....

в УПИ, ПИ, кв., по плана на гр./с.
местност....., с административен адрес:

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или
- Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП.
- Две копия от инвестиционен проект на хартиен и електронен носител с обхват и съдържание, определени с Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.
- Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост).
- Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 11 от ЗУТ.

- Нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища-непосредствени съседи на обектите-при обект на първия или на полуподземния етаж №
- Решение на общо събрание заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища-непосредствени съседи на обекта-при обект по ал. 3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал.4 №.../...г.;
- чл. 39, ал. 2 от ЗУТ при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване-освен съгласията по чл. 38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти №...;
- чл. 183, ал. 1 от ЗУТ при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот -договор в нотариална форма с останалите собственици;
- чл. 183, ал. 2 от ЗУТ при надстрояване или пристрояване на сграда-етажна собственост-Договор за учредяване право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулиран поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;
- Писмено нотариално съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседния поземлен имот при обекти на допълващо застрояване, които се разрешават при условията на чл. 41, ал. 2 от ЗУТ на граница между два имота, във връзка с чл. 21, ал. 4 от ЗУТ ;
- Предварителна оценка на идейните инвестиционни проекти за съответствие с предвиденията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, съгласно чл. 142, ал. 2 от ЗУТ;
- Положително становище на органите по пожарна безопасност за строежите от първа, втора и трета категория;
- Документ за платена такса за административната услуга.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка;
 - Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата:
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА

- има няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС:
(име, фамилия, подпис и дата)

- има няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване":
(име, фамилия, подпис и печат)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg>