**№ на услугата 2667**

**в регистър на услугите**

 **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

***за одобряване на План за безопасност и здраве и/или План за управление на строителните отпадъци на основание чл.156б от ЗУТ***

От:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1………………………………………...................………… ЕГН/ЕИК

*(възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)*

Адрес (седалище за ЮЛ): .....................................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………….……………............………..…

Телефон за контакти:.............................................., е-mail-адрес:................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2………………………………………...................………… ЕГН/ЕИК *(възложител - име, презиме, фамилия / наименование на юридическо лице)*

Адрес (седалище за ЮЛ): .....................................................................................................................................................,

представлявано от (за ЮЛ)…………………………………………………………….……………............………..…..…

Телефон за контакти:.............................................., е-mail-адрес:................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

**Моля, на основание чл. 156 б, ал. 1 от ЗУТ, да одобрите инвестиционен проект**

* **План за безопасност и здраве и/или**
* **План за управление на строителните отпадъци**

**за обект:**….......……………………………………………………………………….……...............................................…

................................…………………………………………………………………….……...............................................…

................................…………………………………………………………………….……...............................................…

*(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния проект)*

находящ се в УПИ ….……..........................…. кв. №…...................…… по плана на …...........……….…….................,

ПИ с идентификатор ……………....……………………. по КК на…………………...…………………………………., с административен адрес:………………...…………...…………………………………………………...............………

За строежа има одобрен инвестиционен проект №: -………………… и разрешение за строеж №:РС…………….

**Приложения:**

* Три екземпляра от план за безопасност и здраве;
* Три екземпляра от план за управление на строителните отпадъци;
* Временна организация за безопасност на движението (когато е приложимо);
* Други…………………………………………………..........................……………………………

Платена сума  .............................. лв. с фактура/ квитанция №........................../................ г.

(*такса/ цена*) (*дата*)

**Заявявам желанието си документа да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ **Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Плевен, както следва:**

**IBAN: BG85BGUS91608404113900, BIC: BGUSBGSF, Код за вид плащане: 448001**

**"БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА" АД, Офис Плевен,**

 С уважение:

 1................................ 2................................

 *(подпис) (подпис)*