Идентификатор на услугата **Административен регистър-2111**

**До Община Венец**

АР-2111-…….…/………20..…г. вх. № дата



**Срок на изпълнение:**

* 1 работен ден

**Дължима такса:**

* 5.00 лв.

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА ОТНОСНО ИЗМЕНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИТЕ ПЛАНОВЕ И СХЕМИ**

 От

 1. ............................................................................................................................................................

възложител собствено, бащино и фамилно име - за физически лица; наименование на фирмата/

БУЛСТАТ ….………………...….…….., ЕИК …………………….………….., ЕГН …………………………………

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

/трите имена на представляващия юридическото лице или едноличен търговец, ако заявлението се подава от възложител- юридическо лице или едноличен търговец/

 Местоживеене /седалище и адрес на управление/: .........................................................................
 област, община, населено място

………………………................................................................................. тел. : ...............................

 ж.к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

2. ...........................................................................................................................................................

възложител

 местоживеене: .....................................................................................................................................
 област, община, населено място

………………………................................................................................. тел. : ...............................

 ж.к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

3. ...........................................................................................................................................................

възложител

 местоживеене: .....................................................................................................................................
 област, община, населено място

………………………................................................................................. тел. : ...............................

 ж.к., бул., ул., сграда, N, вх., ет., ап.

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ***,*

Желая да бъде изготвена справка относно изменение на устройствените планове и схеми

.…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..

находящ се в имот, представляващ:

- УПИ ….............................. от кв............., по плана на гр./с./ ........................................................., общ. Венец, с административен адрес: …………………………………………………………..…......

………………………………………………………………………………………………………………..

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на гражданите.

**Дата: ................ ЗАЯВИТЕЛ: .........................**

 ***(подпис)***

Община Венец обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в община Венец. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на община Венец, публикувани на официалния сайт на общината: www.venets.bg



**ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА**

 /на основание чл.16, ал.1 от Наредба за

 административното обслужване/

**2111 ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКИ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА ОТНОСНО ИЗМЕНЕНИЕ НА УСТРОЙСТВЕНИТЕ ПЛАНОВЕ И СХЕМИ**

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

**Правно основание за предоставяне на административната услуга:**

* чл. 131от Закон за устройство на територията
* т. 21 от Приложение №1, към чл. 23, ал.1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Венец.

**Административната услуга се предоставя от:**

 Дирекция “Проекти и инвестиции”, „Териториално и селищно устройство ”и „Координация и контрол”

**За прием на документи и информация за услугата:**

Служителите в Център за услуги и информация на гражданите; с. Венец, ул.„Кирил и Методий” №24, партер

Адрес: община Венец, с. Венец, .„Кирил и Методий” №24, партер, в сградата на община Венец.

 Ел. поща: obs\_vn@abv.bg

Тел.за връзка:05343/21-90;

Факс: 05343/8980

Работно време: от **08:00** до **16:30** часа без прекъсване

**Необходими документи за предоставяне на услугата:**

● Заявление по образец;
● Документ за собственост
● Скица на имот

● Документ за платена такса

**Процедура по предоставяне на услугата:**

* Заявлението, заедно с приложените документи, се приема от Служителите в Център за услуги и информация на гражданите.
* Заявлението се регистрира в електронната система за документооборот, като заявителят заплаща дължимата такса в зависимост от вида на услугата.
* Справката се получава от заявителя в Центъра за услуги и информация на гражданите.

**Информация за предоставяне на услугата:**

* Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
* Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес**:** <http://www.venets.bg>
* Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

**Начини на заявяване на услугата:**

* Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Центъра за услуги и информация на гражданите,с подаване на писмено заявление по образец;
* Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
* чрез лицензиран пощенски оператор;
* по факс: 05343/8980 **;**

**Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за услуги и информация на гражданите.
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
* Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

* до промяна на обстоятелствата

**Цена за предоставяне на административната услуга:**

* 5.00 лв.

**\*** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст;

\*При неспазване на срока, размерът на таксата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер

**Начин на плащане:**

* На гише „Каса” в Център за услуги и информация на гражданите;
* По банкова сметка:
* **IBAN: BG14DEMI92408400038510**
* **BIC: DEMIBGSF**
* **БАНКА**: **„ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД  офис с. Венец**

***Кодът за вида плащане е****:* ***448001***

**Срок на изпълнение:**

* 1 работен ден

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

* Кмет на община Венец.

**Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:**

* Административен съд по местонахождението на имота.

**Ред и срок за обжалване:**

* Редът и сроковете за обжалване са съгласно чл.213 от Закона за устройство на територията.

***ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ.***