ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (чл.154, ал.5 от ЗУТ)
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2061)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая/ем да бъде съгласуван и одобрен приложения инвестиционен проект за изменение на одобрен инвестиционен проект:

.....

за УПИ	ПИ	кв. №
по плана на гр./с.	с административен адрес:	общ. Димитровград
гр./с.	ул.	№
към Разрешение за строеж №	/ г.	

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

Документът за собственост е вписан под акт № том година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
- Оригинална виза за проектиране по чл.140, ал.1, ал.2, ал.3 или 140а, ал.1 от ЗУТ или цветно копие на ПУП.
- Три броя инвестиционен проект на хартиен норител с части: Архитектурна, Конструктивна, Електрическа, ВиК, Геодезическа, ОВКИ, ЕЕ и други;

- Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл.142, ал.10 от ЗУТ;
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ;
- Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ;
- Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;
- Решение / Становище на РИОСВ (при необходимост);
- Становища от специализирани контролни органи (РЗИ, БАБХ, БД, ПБЗН, АПИ) - при необходимост;
- Договори / Становища на експлоатационните дружества, когато се изменят условиятя за присъединяване;
- План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост);
- Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони;
- Нотариално заверено съгласие на заинтересуваните лица по чл.149, ал.2 от ЗУТ;
- Разрешение за строеж – оригинал;
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

- По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……..

Заявител: ……

(подпис)