

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград**ЗАЯВЛЕНИЕ**за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2517)

От

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН

ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Моля да ми бъде:

- ☐
- Заверено копие от

- ☐
- Издаден заверен препис от Решение № на Общински експертен съвет (ОЕС)

Прилагам следните документи:

- ☐ Копие от документа (ако ги има);
- ☐ Документ, доказващ качеството на заинтересовано лице;
- ☐ Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- ☐ Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Лично от ЦАО
- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ като вътрешна куриерска пратка;
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка.
- ☐ По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:

(подпис)