

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград**ЗАЯВЛЕНИЕ**за издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2063)

От

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН

ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да ми/ни бъде издадено удостоверение за степен на завършеност на строеж:

(наименование)

в УПИ

ПИ

кв. №

по плана на гр./с.

с административен адрес:

общ. Димитровград

гр./с.

ул.

№

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост или еквивалентен, доказващ, че възложителят е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот или лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон;

Документът за собственост е вписан под акт №

том

година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
- Одобрени строителни книжа (проекти, стр. разрешение и др.) - по служебен път;
- Акт обр. 14 за приемане на конструкцията;
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;

- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:
(подпис)