



**ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ХАСКОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства  
по териториално и селищно устройство**  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

От .....,  
(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК .....,

Постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на ЮЛ:

гр./с. ...., общ. ...., обл. ....

ул. (ж.к.) .....

Тел.: ....., електронна поща: .....

Юридическото лице се представлява от .....

....., ЕГН .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.....  
.....

в недвижим имот, представляващ УПИ /ПИ/ № .....,

кв. № ..... по плана на ..... с административен адрес:

гр. ...., община ...., област .....,

ул. ....

( ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

Документ за собственост (копие);

Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство  
(прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на община Хасково).

Други .....

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
- По електронен път на електронна поща.....
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (е-Връчване), в която съм регистриран потребител

Дата: ..... г.

Заявител: .....