

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград**ЗАЯВЛЕНИЕ**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

От

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН

ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде издадено удостоверение за режим на търпимост на сграда:

(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в:

УПИ

ПИ

кв. №

по плана на гр./с.

с административен адрес:

общ. Димитровград

гр./с.

ул.

№

Прилагам следните документи

- Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт №

том

година

в Службата по вписванията

(отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
- Доказателство за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации (нотариално заверени);
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път;

- Други документи:
(актуална скица на имота, геодезическо заснемане на сградата, изработено от правоспособен геодезист, с отразена етажност, височина, площ и отстояния до имотни и регулационни граници)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:
(подпис)

Списък на заявителите, ако са повече от един:

Трите имена:	ЕГН	подпис:
Трите имена:	ЕГН	подпис:
Трите имена:	ЕГН	подпис:
Трите имена:	ЕГН	подпис: