ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН..... ЕИК .....

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

община област

ул. (ж. к.)

телефон:

електронен адрес:

Юридическото лице се представлява от

.....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде издадено удостоверение за режим на търпимост на сграда:

.....

(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в:

УПИ ПИ кв. №

по плана на гр./с. с административен адрес:

община област , който се намира на адрес:

.....

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи

1. Документ за собственост, (отстъпено право на строеж) № ...../.....
   (отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)
2. Доказателство за времето на изпълнение на незаконния строеж , които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации;
3. Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път;

Плащането е извършено по електронен път(отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път).

4. Други документи: ……

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

5. По електронен път на електронен адрес .....

Дата: …….

Заявител: ……

(подпис)