

Регистрационен индекс:

До Главния архитект
на Община Димитровград**ЗАЯВЛЕНИЕ**за издаване на виза за проектиране
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2083)

От

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН

ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област

община

ул. (ж. к.)

телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Моля да бъде издадена виза за проектиране на:

в УПИ

ПИ

кв. №

по плана на гр./с.

с административен адрес:

общ. Димитровград

гр./с.

ул.

№

- предназначение на имота, съгласно действащ подробен устройствен план, или съобразно фактическото му ползване, съгласно чл. 9 от ЗУТ:

- информация за съществуващите и планираните сгради в имота и тяхното предназначение:

Моля с визата за проектиране да бъдат предоставени изходни данни по реда на чл. 140а от Закона за устройство на територията, необходими за проектирането и за присъединяване на обекта към следните мрежи на техническата инфраструктура:

- ☐ Водоснабдителна и канализационна мрежа - съгласно Приложение № 1 към настоящото заявление.
- ☐ Електрическа мрежа - съгласно Приложение № 2 към настоящото заявление.
- ☐ Газопрееносна и газоразпределителна мрежа - съгласно Приложение № 3 към настоящото заявление.

Прилагам следните документи:

- ☐ Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт № том година
в Службата по вписванията

(отбележете със знак х, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването)

- Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - като вътрешна куриерска пратка;
 - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронен адрес

Дата:

Заявител:
(подпис)