|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И  АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ“  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на заверени копия на документи от техническия архив**

от ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

Моля, да ми бъдат издадени заверени копия на документи от техническия архив:.............................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

**Посочете точни данни за:** 1. Вид на постройката; 2. Година на строителство или № на разрешение за строеж; 3. Име на първия собственик или инвеститора на сградата; име на ЖСК; 4. Точен адрес /вход, етаж, апартамент/.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена – до 7 дни – 3 лв./стр.* |
|  | *Бърза – до 5 дни – 6 лв./стр.* |
|  |  | *Експресна – до 3 дни – 9 лв./стр.* |

Приложения:

* Съдебно удостоверение
* Актуален документ за собственост – нотариален акт, договор
* Копие на нотариално заверено пълномощно (когато искането не се подава лично от заинтересованото лице)

\*Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Център за административно обслужване* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:………………………