ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД
6400, Димитровград,
бул."Г.С.Раковски" №15
тел.:0391/ 68-203; факс: 0391/ 66-698
e-mail: obshtina@dimitrovgrad.bg

DIMITROVGRAD MUNICIPALITY
6400, Dimitrovgrad,
G.S.Rakovski 15 Blvd
tel.:+359 391/ 68-203; fax:+359 391/ 66-698
www.dimitrovgrad.bg

Регистрационен индекс:

До Кмета
на Община Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

за осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа
(Уникален идентификатор на административната услуга - 1990)

От .....

(посочете трите имена на физическо лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ЕИК

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.

област община

ул. (ж. к.) телефон:

e-mail:

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Желая да бъде осигурено присъствие на служител от общинска техническа служба по чл.223, ал.2 от ЗУТ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж:

.....

находящ се в УПИ	ПИ	кв. №
по плана на гр./с.	с административен адрес:	общ. Димитровград
гр./с.	ул.	№
За строежа е издадено и влязло в сила Разрешение за строеж №		от

Прилагам следните документи:

- Лиценз за регистрация на строителната фирма - изпълнител от Камарата на строителите;
- Договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя;
- Договор за упражняване на строителен надзор;
- Договор за авторски надзор с проектанта;
- Разрешително за временни строежи и заемане на тротоари за нужди на строителството от Общинска администрация (при необходимост);
- Становище на КАТ при дългосрочни СМР по основни направления;
- Копие от одобрен Проект „Временна организация и безопасност на движението" (при необходимост);
- Копие от одобрен План за безопасност и здраве и План за управление на строителни отпадъци, в случаите когато такъв се изисква, съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците;

- Разрешение за извозване на изкопни земни маси;
- Протокол за трасиране;
- Нотариално заверено пълномощно за представител, когато заявлението не се подава от възложителя;
- Документ за платена такса, освен ако плащането се извършено по електронен път.

Заявлението се подава най-малко 3 работни дни преди датата за оглед на строителната площадка.

Към момента на огледа е задължително строителната площадка да бъде оградена по указание на общинската администрация и да е поставена информационна табела, съгласно чл. 157 от ЗУТ.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

- По електронен път на електронен адрес .....

Дата: ……..

Заявител: ……

(подпис)