**ДО**

**ОРГАНА ПО НАСТОЙНИЧЕСТВО**

**И ПОПЕЧИТЕЛСТВО ПРИ**

**ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ЕГН ……………………………………………………………

л. к. № …………………………………………………, издадена от …………………………………………………… на ­­­……………………………………………………,

настоящ адрес: гр./с./…………………………………………………, ул. …………………………………………………………………………… № ………………… бл. …………,вх. ……………, ет. …………, телефон …………………………………………………, е-mail …………………………………………………….

**Г-н Кмет,**

Моля, да бъда назначен за **настойник/попечител** на лицето ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… с ЕГН ……………………………………………………………

постоянен адрес ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

настоящ адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

лична карта № ……………………………………………………, издадена на ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/описва се фактическата обстановка, мотивите, поради които иска да бъде назначен за настойник или попечител и родствената връзка с това лице/

**Предлагам следния състав на настойнически съвет/заместник-попечител:**

**Заместник-настойник**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕГН…………………………………………………,лична карта № …………………………………………… издадена на …………………………………….

**Заместник-попечител**:… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕГН…………………………………………………,лична карта № …………………………………………… издадена на …………………………………….

**За съветници /членове на настойническия съвет/:**

1.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕГН…………………………………………………,лична карта № …………………………………………… издадена на ……………………………………………….

2.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ЕГН…………………………………………………,лична карта № …………………………………………… издадена на ……………………………………………….

**Прилагам следните документи:**

**(ненужното се зачертава)**

1. Акта за раждане на лицето

2. Акт за смърт на родител

3. Съдебно решение

4. Декларации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ броя

5. Други \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Община Първомай е Администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и прилага изискванията на **Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни**. Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на регламента. Непредставянето на личните данни, които се изискват от регламента, може да доведе до прекратяване на производството.

**Декларирам, че давам съгласието си доброволно и информирано Община Първомай да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Регламента и ЗЗЛД във връзка с предоставяне на съответната услуга.**

Дата: ……………………………… Подпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. Първомай