

До  
Главен архитект на  
Община Хасково

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване и заверка на копие от строителни книжа  
(чл. 107, ал.1, т.6 от ЗМДТ)

\*От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

\*адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ \*тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Желая да ми/ни бъдат издадени копия от следните строителни книжа за строеж:

\_\_\_\_\_

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот (урегулиран или неурегулиран, кварталът, местността, населеното място / респ. землището и други данни, индивидуализиращи поземления имот и строежа)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

За обекта е издадено разрешение за строеж (акт за узаконяване) № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год.

\* задължителни полета за попълване

**Желая издаденият административен акт да бъде получен:**

- Лично, от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

като декларирам, че пощенските разходи ще са моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен/а документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- По електронен път на електронна поща: \_\_\_\_\_
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (е-Връчване), в която съм регистриран потребител

**Приложения (оградете в кръг документите, които прилагате):**

1. Копие от документ за собственост;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя*);
3. Пълномощно (*когато заявлението се подава от пълномощник*);

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Заявител/и:** 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)