



**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за одобряване на план за управление на строителните отпадъци и /или
план за безопасност и здраве**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2667)

От,
(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК,

Постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на ЮЛ:

гр./с., общ., обл.

ул. (ж.к.)

Тел.:, електронна поща:

Юридическото лице се представлява от

....., ЕГН

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Желая да ми бъде одобрен:

План за управление на строителните отпадъци План за безопасност и здраве за обект:

.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

на адрес,

за строежа има одобрен инвестиционен проект

и разрешение за строеж

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

Копие от разрешение за строеж (влязло в сила);

Част „План за управление на строителните отпадъци“;

План за безопасност и здраве;

Други

.....

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;

Дата: г.

Заявител: