|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКЦИЯ ИАООБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВНДата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за установяване наличие на българско гражданство**

от ………………………………………………………………………………………………………… ЕГН …………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………

Моля да бъде издадено удостоверение от регистъра на населението, относно гражданството на лицето:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Моля комплектът от документи да бъде изпратен в Министерство на правосъдието, дирекция „Българско гражданство“, за установяване наличие на българско гражданство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена – до 14 дни – 10 лв.* |
|

Приложения:

* Молба за установяване наличие на българско гражданство.
* Актуална снимка паспортен формат – 2 бр.
* Документ за платена държавна такса в размер на 50 /петдесет/ лева, съгласно т.57 от Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието - по сметка:

**БНБ-ЦУ, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG09 BNBG 9661 3000 1737 01**

* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На гише № 30 (партер), дирекция ИАО* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:*  |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

 Подпис:……………………….