



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Общинска администрация**  
**Стара Загора**



Входящ №: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_  
(ден, месец, година)

До  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за заверка на копие от документ от техническия архив

От

1. \_\_\_\_\_ ЕГН: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име или наименование на юридическото лице)

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ЕГН: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име или наименование на юридическото лице)

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ЕГН: \_\_\_\_\_  
(собствено, бащино и фамилно име или наименование на юридическото лице)

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_ Телефон за връзка: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЯВАМ/е/,**

искането си за заверка на копие от документи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание на имота/ обекта)

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Документ за собственост: нотариален акт, договор за учредяване на право за строеж /копие/.
2. Удостоверение за наследници /копие/.
3. Съдебно удостоверение, когато е необходимо.
4. Документ за платена такса.

**ЗАЯВИТЕЛИ:**

1: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

3: \_\_\_\_\_