**ОБЩИНА СМОЛЯН**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**ДИРЕКЦИЯ „УТ”**

**ОБЩИНА СМОЛЯН**

 **Услуга:**

* Експресна
* Бърза
* Обикновена

**…………………**

**З А Я В Л Е Н И Е**

* **заверка на преписи на документи от техническия архив**
* **за предоставяне на извадка от действащ подробен устройствен план (ПУП)**

**в цифров вид**

от ……………………………………………………………………………………………...….

*(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН *(ЕИК)*:

Адрес *(седалище за ЮЛ)*: .....................................................................................................................,

представлявано от *(за ЮЛ)*…………………………………………………………………………

Телефон за контакти: ........................................................, е-адрес:..............................................

**ГОСПОДИН ДИРЕКТОР**,

 **Заявявам** да бъде извършена избраната от мен услуга:……………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Кадастрален и регулационен план /ПУП/ на гр./с./м…………………………………..

 одобрен със Заповед №………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..

 *(заповед №….. и акт за приключила преписка )*

* Архитектурен проект №…………………………………………………………………
* Строително разрешение №………………………………………………………………
* Протокол за строителна линия и ниво №…………………………………………….....
* Протокол от ОЕСУТ №…………………………………………………………………..

 *(описание на обекта / елемента)*

* Извадка от действащия план…….……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

 *(в цифров вид с обхват или копие)*

* Извадка от застроителен и регулационен план (ЗРП) ……………………... ………....

............................................................................................................................................................

 *(в цифров вид с обхват или копие)*

* Цифровият модел да бъде във формат: \* .А(MKAD) \* .СAD \* .DXF

 *(подчертават се желаните формати)*

 Сградата е построена през……………..година, в ПИ……………………….………….,

УПИ ………..…………………………………, в квартал №…………………………………….

по плана на гр./с./……………………………………...………община Смолян, намиращ се на адрес:……………………………………………………………………………………………...., на който съм(сме) собственик(ци) *(притежаваме право на строеж)*.

 Копията от документите /предоставената извадка в цифров вид/ ще ми са необходими, за да послужат пред………………………………………....………………….....

………………………………………………………………………………………………………

**Приложения - копия:**

* 1. Документ за собственост *(отстъпено право на строеж или други вещни права)* №…...............................................................…...………………..…..…………………………………
* 2. Съдебно удостоверение или удостоверение за наследници №………………………………………………/………………………………………………..……г.

  *(представя се, ако имотът е наследствен)*

* 3. Други според спецификата на обекта …………………………………….......................................
* 4. Пълномощно №……………………………………….......................................................................

**Копието:**

* Черно-бяло
* Цветно
	+ *При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян*
	+ *Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян*

Заявител: Пълномощник:…....…………………...….

 *(подпис)*

1.…………………………. …………………………………………….

 *(подпис) (име: собствено; бащино; фамилно)*