



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,  
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagyurishte@gmail.com

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....  
.....  
постоянен или настоящ адрес: гр./с.....  
.....  
ул.(ж.к.)....., тел....., факс.....  
електронна поща .....  
Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от .....  
*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.....  
2.....

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,  
като декларира, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за и  
съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка  
☐ като вътрешна куриерска пратка

Приложени документи:

☐ Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.  
☐ Информация или документ, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата,  
ако такива се изискват.  
☐ Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:  
Гр./с.....

Подпис:  
(.....)

