**АБ – 23 ……………../……………..20…..г. ДО КМЕТА**

 **вх. № дата НА ОБЩИНА КНЕЖА
 З А Я В Л Е Н И Е**

От долуподписаният/те

1. ………………………………………………………….……………………….ЕГН…………………………...............

Телефон за връзка…………………………………….

Адрес………………………………………………………………………………………………………………..............

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието/

2. ………………………………………………………….………………………ЕГН……………………………………

Телефон за връзка…………………………………….

Адрес……………………………………………………………………………………………

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието/

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТЕ,**

**Моля да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на следния строеж:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/ описва се видът на строежа като се посочва поземления имот, (урегулиран или неурегулиран), квартал, местност, населено място, респективно землище и други данни, индивидуализиращи поземления имот и строежа) /

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Документ за собственост:…………………………………………………………………............

2. Скица на поземления имот / урегулиран или неурегулиран /…………………………............

3. Заповед за одържавяване / ако има такава / …………………………………………………….

4. Декларация за период на извършване на строежа / с нотариален акт / ……………………….

5. Декларация-съгласие от съседа за застрояване по граничните линии / нотариална заверка/………………………………………………………………………………………………

6. Части от одобрен проект или разрешение за строеж……………………………………..........

7. Удостоверение за ползване ………………………………………………………………...........

8. Други документи / становища от РИОКОЗ, РСПБЗН и др. / …………………………………

9.Данъчна оценка……………………………………………………………………………………

10.Документ за платена такса съгласно наредба № 9 на Общински съвет Кнежа………..........

Срок: 30 дни

**ТАКСИ**

 За физ. лица За юрид. лица

- за сграда до 200 кв.м. 20 лв. 25 лв.

- за сгради от 200 до 500 кв. м. 25 лв. 30 лв.

- за сгради над 500 кв.м. и компл. обект 50 лв. 50 лв.

**Задължително е присъствието на собственика, оглед на място и превоз осигурен от собственика в приемните дни на Гл. архитект и всички необходими документи.**

Дата…………….. Подпис: