**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС**

От ……………………………………………………………………………………………….....……

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………........................................., община……….………..……, област……………………….., ул. (ж.к.) ……………….…………………….................................., тел.: ……………….................., електронна поща .......................................................................

юридическото лице се представлява от:

………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………….………………………………………………………….

**УВАЖАЕМИ Г-Н ЛАЧОВСКИ,**

Моля да ми бъде издадено удостоверение за административен адрес за недвижим имот,

представляващ УПИ/ПИ № ……………, кв. № ....……….….. по плана на …………………..…….. с административен адрес: гр./ с. …..………….……………..…, община ………………………………………., област ………………..……….………………………….., ул.……..……...……………….………....………………………………………………………………

 *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от звеното за административно обслужване
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..............................................
………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* по електронен път на електронна поща …………………………………………………………………………………………….

Такса:

За 7 дни - 6 лв.

За 3 дни - 8 лв.

Дата …………… 20……..г. Заявител: . …………………………

*(подпис)*