

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ/ПОЛЗВАНА
ОБЩИНСКА ПЛОЩ

(съгл. чл. 56 и чл. 56 „а“ от ЗУТ)

1.....
(име: собствено, бащино, фамилно/телефон)

Адрес:.....
гр./с., ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

2.....
(име: собствено, бащино, фамилно/телефон)

Моля да ми (ни) бъде издадено издадено разрешение за поставяне/ползване
.....
(при условията на чл. 56/56 „а“ от ЗУТ) в УПИ, квартал по плана на гр./с.
....., община Кресна, намиращ се на
ул. №

ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Документ за собственост/договор за наем № /..... /дата/.
2. Писмено съгласие на собственика на имота, когато заявителят не е собственик /само за обекти по чл. 56 от ЗУТ/
3. Ситуационна скица с обозначеното местоположение и размери на обекта в имота/ползваната площ.
4. Технически проект с конструктивно становище /само за обекти по чл. 56 от ЗУТ/.
5. Документ за платена такса.

Такса: **2,56 евро/кв.м.** на застроена площ.

Такса: **12,78 евро** за разрешение за ползвана общинска площ.

Срок за изпълнение: 30 дни.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни
пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният
административен акт да бъде изпратен:
- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ като вътрешна курьерска пратка
☐ лично /на гишето за административно обслужване/

Община Кресна

Банкова сметка: BG21BPBI79228419710844, BIC: BPBIBGSF, Банка „Юробанк България“ АД – гр.

Кресна, вид плащане: 44 80 01 – общинска такса за технически услуги

С уважение: 1.

2.

Забележка: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата и по електронен път.