**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ**

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти

от

1...................................................................................................... ЕГН .............................

(собствено, бащино, фамилно)

живущ гр. (с.) .......................................................................................................................

(административен адрес)

2...................................................................................................... ЕГН .............................

(собствено, бащино, фамилно)

живущ гр. (с.) .......................................................................................................................

(административен адрес)

3...................................................................................................... ЕГН .............................

(собствено, бащино, фамилно)

живущ гр. (с.) .......................................................................................................................

(административен адрес)

**Г – Н КМЕТ,**

Желая (желаем), на основание чл. 62, ал. 4 и във връзка с чл. 5 от Закона за общинската собственост, да бъде издадено удостоверение за относно собствеността на недвижими имот …………….., сграда ………………………., кв. .................. по плана на гр. (с.) ...................................................... намиращ се на адрес ........................................

................................................................................................................................................

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Актуална скица на имота.

2. Удостоверение за наследници - /издадено служебно от

ГРАО – оригинал/

Изразявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................................,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

  като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

  като международна препоръчана пощенска пратка

  Лично от звеното за административно обслужване

  По електронен път на електронна поща.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявител: .........................................................  (подпис) |  |

дата: .................................. такса: 2,00 лв. платена с квитанция ......................................