|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ДО** | | **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** | | **З А Я В Л Е Н И Е**  **4.16. РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ IV И V КАТЕГОРИЯ /чл. 177 от ЗУТ/**   |  |  | | --- | --- | | **(Уникален идентификатор на административна услуга – 2062)** | | | От: | | | (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  ЕГН постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:  Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………...,  телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………  Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...  (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)  №/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...  **Заявявам желанието си за регистрация на строеж:**  **ПРИЛАГАМ:**  □ Копие от документ за собственост, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….………. в Службата по вписванията ………………………, договор за наем или договор за учредено право на ползване;  □ Окончателен доклад от лицето, упражнявало строителен надзор;  □ Разрешение за строеж /акт за узаконяване/;  □ Протокол за определяне на стр. линия и ниво с резултатите от проверките на достигнатите контролни нива;  □ Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец №15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;  □ Технически паспорт;  □ Актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация;  □ Документ за платена такса…………………………………………………………………, освен ако плащането е извършено по електронен път;  □ Плащането е извършено по електронен път.  Желая да получа резултат от административната услуга:  □ Лично от звеното за административно обслужване;  □ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;  □ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………  Дата: …………………… Подпис: …………………… | | |  | | | | | |
|  |