|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ДО** |
| **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ****НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** |
| **З А Я В Л Е Н И Е****4.16. РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ IV И V КАТЕГОРИЯ /чл. 177 от ЗУТ/**

|  |
| --- |
| **(Уникален идентификатор на административна услуга – 2062)** |
| От:  |
| (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)ЕГН постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………..., телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)№/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...**Заявявам желанието си за регистрация на строеж:** **ПРИЛАГАМ:**□ Копие от документ за собственост, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….………. в Службата по вписванията ………………………, договор за наем или договор за учредено право на ползване;□ Окончателен доклад от лицето, упражнявало строителен надзор;□ Разрешение за строеж /акт за узаконяване/;□ Протокол за определяне на стр. линия и ниво с резултатите от проверките на достигнатите контролни нива;□ Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец №15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;□ Технически паспорт;□ Актове по специални закони, които са необходимо условие за въвеждане в експлоатация; □ Документ за платена такса…………………………………………………………………, освен ако плащането е извършено по електронен път;□ Плащането е извършено по електронен път.Желая да получа резултат от административната услуга:□ Лично от звеното за административно обслужване;□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;□ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………Дата: …………………… Подпис: …………………… |
|  |

 |

 |

 |
|  |