|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ДО** |
| **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ****НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** |
| **З А Я В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **4.14.13. ПРИЕМАНЕ И ЗАВЕРЯВАНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМУНТАЦИЯ****(Уникален идентификатор на административна услуга – 2054)** |
| От: ……………………………………………………………………………………………………, |
| (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)ЕГН/ЕИК: ...……………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …………………………………, Община ……………………………., Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………..., телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)№/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...**Заявявам желанието си да бъде заверена представената екзекутивна документация, съгл. Чл.175 от ЗУТ за обект:**…………….………………......................……… ………………………………………………………………………...................................................**, намиращ се в УПИ** …………….………, **кв**……………. **по плана на** **с.** …………………….., **община Марица, област Пловдив, относно неговото законосъобразно изпълнение и готовността му за въвеждане в експлоатация** …………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………Прилагам следните документи - копия:□ Документ за собственост /право на строеж/, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….………. в Службата по вписванията …………………………………………;□ Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство;□ Виза за проектиране;□ Екзекутивна документация, съгл.чл.175 от ЗУТ;□ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път;□ Плащането е извършено по електронен път.Желая да получа резултат от административната услуга:□ Лично от звеното за административно обслужване;□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;□ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………Дата: …………………… Подпис: …………………… |
|  |

 |

 |

 |
|  |