|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ДО** | | **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** | | **З А Я В Л Е Н И Е**  **4-27. ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО**   |  |  | | --- | --- | | **(Уникален идентификатор на административна услуга – 2119)** | | | От: ……………………………………………………………………………………………………, | | | (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  ЕГН/ЕИК: ...……………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. …………………………………, Община …………………………….,  Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………...,  телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………  Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...  (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)  №/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...  **Заявявам желанието си за издаване удостоверение за следните факти и обстоятелства:**.....................………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Прилагам следните документи:  □ Копие от документ за собственост, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….……….в Службата по вписванията …………………… или др.вещно право;  □ Документи свързани с обстоятелства по ЗУТ:  □ Документ за платена такса – **40 лв**……………………………………………………., освен ако плащането е извършено по електронен път;  □ Плащането е извършено по електронен път.  Желая да получа резултат от административната услуга:  □ Лично от звеното за административно обслужване;  □ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;  □ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………  Дата: …………………… Подпис: …………………… | | |  | | | | | |
|  |