***Образец на заявление за услуга № 1978***

*Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица от архив „Държавна собственост“*

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .......................................................................................................................................

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление: гр./с...............................................................................,община……………………..…, област………….……………………. ул. (ж.к.) ……………………............................., тел. ...................., електронна поща ........................................

Заявявам желанието си да ми бъдат издадени заверени копия на следните документи от архив „Държавна собственост”:

……………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

(*посочват се исканите документи*)

**Приложения:**

1. Документи, които удостоверяват правен интерес на заявителя (съдебно удостоверение, документ за собственост, удостоверение за наследници и др.)

**Желая да получа искания документ по следния начин:** (*отбележете със знак* ☒)

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес…………………………………………….., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.
* Лично от звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща…………………………………………….
* Чрез Система за сигурно електронно връчване, персонален профил: ………………………………………………………..…………………………………………..

..................... **Заявител**: ........................

Дата (подпис)

**ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2 Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация Видин; 3. Информация по движението на преписката – тел.:094 / 605 720.