**Адм. услуга № 2081**

**в Регистър на услугите**

  **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ПЛЕВЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

 **За**

**Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими**

**имоти**

От………………………………………………………………………..………………..……

ЕГН ………………………………..

Живущ гр./с./……………………………ул./ж.к…………………………………....№/бл……..........

вх…… , ет…….., телефон……………….……………... , е- mail…………………………..

ГОСПОДИН КМЕТ, ……………………………………………………………………………………………..……. …..……………………………………………………………………...………………………..………………………………………………………………………………...…………………..………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………...……………………………………

Прилагам следните документи: 1……………………………………………………………………………………………….... 2……………………………………………………………………………………..………….. 3……………………………………………………………………………..………………….. 4………………………………………………………………………….……………………... 5…………………………………………………………………………..……………………..

Документът ще ми послужи за/пред………………................................................................

………………………….……………………………………………………………………….

***–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––***

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***

**Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронна поща \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
	+ Като вътрешна/ международна препоръчана пощенска пратка;
	+ Като вътрешна куриерска пратка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За услугата се заплаща такса съгласно наредба № 17 на Общински съвет Плевен:**

 **-** 5.00 лв.**/**осв. ДДС

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

* На гише в административно звено за обслужване в брой
* По банков път
* На гише в административно звено за обслужване с банкова карта

-     По електронен път

БАНКА: БАКБ АД – ОФИС ПЛЕВЕН

IBAN:BG85BGUS91608404113900

BIC: BGUSBGSF – БАНКОВ КОД BGUS9160

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 44 80 07

Дата………….... Подпис………………

***–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––***

***ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Плевен е публикувана на официалната интернет страница на Община Плевен:*** [***www.pleven.bg***](http://www.pleven.bg)***, както и в Центъра за административно обслужване.***