

Входящ №: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

(ден, месец, година)

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**ЗАЯВЛЕНИЕ**за одобряване на подробен устройствен план  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

от \_\_\_\_\_

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК \_\_\_\_\_

постоянен/настоящ адрес: гр./с. \_\_\_\_\_

община: \_\_\_\_\_ област: \_\_\_\_\_

ул.(ж.к) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, ел. поща: \_\_\_\_\_

Юридическото лице се представлява от \_\_\_\_\_

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното \_\_\_\_\_

**Заявявам** желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за  
ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

за имот с идентификатор № \_\_\_\_\_ планоснимачен № \_\_\_\_\_

парцел УПИ № \_\_\_\_\_, Кв. № \_\_\_\_\_

по плана на гр./с. \_\_\_\_\_ община: \_\_\_\_\_

област: \_\_\_\_\_ който се намира на адрес: \_\_\_\_\_

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)***Прилагам следните документи:**1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ .  
(отбележете със знак  приложимото) Нотариален акт за собственост Договор за концесия Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законо

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за \_\_\_\_\_ 3 комплекта с части \_\_\_\_\_

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което обосновава необходимостта от изработване на плана в съответствие с чл.124а, ал.7 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото) Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); Опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

лично от звеното за административно обслужаване

чрез лицензиран оператор на адрес: \_\_\_\_\_

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заявител: \_\_\_\_\_  
(подпис)