



Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 / 602 933;
факс: 076 / 602 890; www.pernik.bg

Идентификатор на услугата
Административен регистър-
2130
До Община Перник

АР- 2130 -/.....20.....г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- 7 дни /обикновена услуга/ - 75 лв.;
- 5 дни /бърза услуга/ - 112,50 лв.;

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти

ОтЕГН/ЕИК
(трите имена/наименование)

адрес:
(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх. ет. ап.)

тел:, факс, електронна поща

Представявано от
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на
(длъжност на представляващия)

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая да ми/ни бъде издадено разрешение за строеж, на основание чл. 147 от ЗУТ за строеж:

в УПИ, ПИ....., кв., по плана на гр./с.,
местност....., с административен адрес:
собственост на

Прилагам следните документи:

- Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или
- Конструктивно становище, изготвено от правоспособен инженер-конструктор, съгласно чл. 147, ал. 2 от ЗУТ – три оригинални екземпляра
- Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП.
- Схема на самостоятелен обект при преустройство и промяна предназначение на обекти.
- Документи, доказващи наличието на съгласия, изискващи се по: а/ чл. 38, ал. 3 и 4 от ЗУТ при преустройства в съществуваща сграда с режим на етажна собственост: решение на общо събрание

заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища- непосредствени съседи на обекта-при обект по ал. 3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал.4 №.../...г.; б/ чл.39, ал.2 от ЗУТ при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване-освен съгласията по чл.38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти №...; в/ чл.183, ал.1 от ЗУТ при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот -договор в нотариална форма с останалите собственици; г/чл.183, ал.2 от ЗУТ при надстрояване или пристрояване на сграда-етажна собственост-Договор за учредяване право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулиран поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;

- Писмено нотариално съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседния поземлен имот при обекти на допълващо застрояване, които се разрешават при условията на чл. 41, ал. 2 от ЗУТ на граница между два имота, във връзка с чл. 21, ал. 4 от ЗУТ.
- Документ за платена такса за административната услуга.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата:
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА

- има няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС:
(име, фамилия, подпис и дата)

- има няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване":
(име, фамилия, подпис и печат)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg>