



ОБЩИНА КРИЧИМ

4220 гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3,

Тел. 03145/22-50, факс 03145/23-51

e-mail: kmet.krichim@gmail.com

Вх. №.....

.....20.... г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От ,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК , постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с. , община ,
област ул. (ж.к.) ,
тел. , електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен
устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

за имот с идентификатор №/планоснимачен № , парцел (УПИ)
№ , квартал № , по плана на гр./с. ,
община , област , който се намира на адрес:

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл.
124а, ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак X приложимото):

- ☐ Нотариален акт за собственост;
☐ Договор за концесия;
☐ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законо

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за - 3 комплекта с части

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава
необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ
(отбележете със знак X приложимото):

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и
водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за
устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната
среда и водите);

☐ документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

☐ опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак X, когато плащането е извършено по електронен път)*.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ Лично от звеното за административно обслужване.

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Желая заплащането на услугата да се извърши:

☐ По сметка на общинска администрация – Кричим;

IBAN: BG41CECB97908466975700; BIC: CECBBSF – код за вид плащане: **448001**

☐ В брой – на касата на общината, в сградата на общинска администрация – Кричим

Дата:

Заявител:

(подпис)

* Община Кричим се задължава да не разпространява предоставените лични данни и да ги използва само за целите на настоящото заявление, съгласно чл.19 и чл.20 от ЗЗЛД и на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 год.