

Дата: г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

От
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес гр./с.,
община....., област....., ул. (ж.к.) тел.:
....., електронна поща

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

.....
.....
(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис – извлечение от акт за смърт, и др.)

Документите са ми необходими за:.....
(посочва се държавата)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- лично от звеното за административно обслужване
- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- по електронен път на електронна поща.....

| | | |
|--|--|---|
| Обикновена услуга: 3 работни дни – 7.00 лв. | Бърза услуга: 1 работен ден – 10.00 лв. | Експресна услуга: 3 часа – 15.00 лв. |
|--|--|---|

Дата:

Заявител:.....

(подпис)



ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА **(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2110)**

НА ОСНОВАНИЕ НА:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 106, ал. 1, т. 1.
- Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (Загл. изм. - ДВ, бр. 96 от 1982 г.) - чл. 3.
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 11.

ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/service/antonovo/preview/4740>.

Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА "ЕАВТЕНТИКАЦИЯ", ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- До промяна в обстоятелствата.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:

- Документ за самоличност (лична карта).

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

| | | |
|--|--|---|
| Обикновена услуга: 3 работни дни – 7.00 лв. | Бърза услуга: 1 работен ден – 10.00 лв. | Експресна услуга: 3 часа – 15.00 лв. |
|--|--|---|

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- Чрез Easyway.
- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/service/antonovo/preview/4740>.
- По банкова сметка:
 - IBAN: BG05DEMI92408400038672;
 - BIC: DEMIBGSF;
 - „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

- 3 работни дни – за обикновена услуга;
- 1 работен ден – за бърза услуга;
- 3 часа – за експресна услуга.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЙТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.
- Лично в звеното за административно обслужване.
- По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО,
ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**