

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните и ЗЗЛД. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg/>

ДЕКЛАРАЦИЯ

По НАРЕДБА за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на община Перник

Подписаният/те

.....
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. /с./

Област, ул. №

Б.л. №....., вх....., ет....., ап....., кв./ж.к....., тел.

Постоянен адрес:.....

/гр./с./област/ул.№/ж.к./

ДЕКЛАРИРАМ / Е:

I. Гражданско и семейно положение:

№ по ред	Име, презиме и фамилия на всички членове на семейството / домакинството	ЕГН	Гражданство	Родствена връзка	Адресна регистрация и постоянен адрес на територията на община Перник

II. Имотно състояние на семейството / домакинството

Притежавам / е

не притежавам / е

На територията на община Перник и в районите на населени места от 0 до 3 категория включително, определена в Единния класификатор на административно - териториалните и териториалните единици в Република България:

/необходимото се подчертава/

1. Жилищен имот

- Жилище /самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/
- незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно строителство
- право на строеж, право на надстрояване, право на пристрояване
- право на ползване върху жилище

2. Вилен имот

- вила /самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/

- незастроен поземлен имот, предназначен за вилно строителство
 - право на строеж, право на надстрояване, право на пристрояване
 - право на ползване върху вила
3. Фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност
 4. Идеални части от имоти по т. 1, 2 и 3
 5. Годност за постоянно обитаване на имоти по т. 1, 2 и 3

/към заявлението се прилага удостоверение от техническата служба по местонахождение на имота/

Б. Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

Притежавам/е **не притежавам/е**

Вид имущество	Местонахождение	Стойност /лв./
Жилищни и вилни имоти извън тези по т. 1 и т. 2 – стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт - оценители		
Ателиета и гаражи - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт - оценители		
Земеделски земи – стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт - оценители		
Моторни превозни средства - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт – оценители		
Фабрики и други обекти с производствено предназначение и за прилежащите към тях терени и съоръжения, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност извън тези по т. 3 - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт – оценители		
Дялово участие в търговски дружества – стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт - оценители		
Акции, котиран на фондовата борса - стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт - оценители		
Други основни и оборотни фондове – стойност по пазарни цени, определени от лицензирани експерт – оценители		
Налични парични средства по влогове и дивиденди		

III. Сделки с недвижими имоти

Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

Съм /сме/ **Не съм /Не сме/**

Прехвърлял / и имоти по т. 1, 2 и 3 на други лица след 02.04.2002 г. с изключение на прекратяване на съсобственост, прехвърляне на идеални части на трето лице или дарение в полза на община Перник

.....

.....

IV. Доходи

Общ годишен доход на семейството /домакинството/

1. От трудово възнаграждение - общо лева
2. От пенсия - общо лева
3. Други /хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти, и др./ - общо лева
- Всичко лева

V. Жилищно състояние на семейството:

1. Следва да освободя /им/ заеманото жилище, поради следните причини:
2. Ползвам/е/ не по-малко от година за жилище нежилищно помещение
3. Временно сме настанени в резервно жилище
4. Наемам /е/ жилище въз основа на свободно договаряне, собственост на, за което плащаме наем в размер налв. месечно, съгласно с договор за наем от
5. Жилището, за което имам/е настоящ адрес е от г. е собственост на, състои се от, с площ от кв. м.
6. В семейството /домакинството/ има лице /лица/ с трайно намалена работоспособност над% /име и фамилия/
7. Старата ми / ни картотечна преписка е № от
8. Срещу мен и членовете от семейството ми не е изпълнена процедура по чл. 65 от ЗОС / ако е изпълнена – Заповед №
9. Аз и членовете на семейството ми /домакинството/ **Съм/сме Не съм/не сме** подавали други заявления за картотекиране като нуждаещи се от жилище по различен от декларирания адрес.

Известно ми /ни/ е, че за декларирани от мен /нас/ неверни данни нося/носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и ще бъда/ем изключен/и от картотеката за срок от 5 години.

Декларацията се подписва от всички пълнолетни членове на семейството.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1.

л.к.№.....

издадена на год. от РПУ - гр.

град

ЕГН

Подпис:

2.

л.к. №.....

издадена на год. от РПУ - гр.

град

ЕГН

Подпис:

Дата: год.

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните и ЗЗЛД. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg/>