

Входящ №: _____

Дата: _____

(ден, месец, година)

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**ЗАЯВЛЕНИЕ**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)

от _____

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК _____

постоянен/настоящ адрес: гр./с. _____

община: _____ област: _____

ул.(ж.к) _____

тел.: _____, ел. поща: _____

Юридическото лице се представлява от _____

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):

поземлен имот с идентификатор № _____ парцел УПИ № _____

, Кв. № _____ по плана на гр./с. _____

община _____, област _____

който се намира на адрес _____

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране №/дата _____ (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

 Желая Не желая

едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

(отбележете със знак искането)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт № _____, том _____, година _____
в Службата по вписанията _____

(отбележете със знак X, когато документът е попълнен с данните за вписването) _____

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба - 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувано становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони,

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

лично от звеното за административно обслужване

чрез лицензиран оператор на адрес: _____

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща: _____

Дата _____

Заявител: _____

(подпис)