

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- лично от звеното за административно обслужване
- по електронен път на електронна поща

Дата:
ден, месец, година

Подпис:.....



ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ, СЪПРУГ/А И ДЕЦА **(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2075)**

НА ОСНОВАНИЕ НА:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 24, ал. 1; чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 5, т. 4.
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12.
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението - чл. 14.

ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/service/antonovo/preview/4737>.

Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“,
ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;**

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- До промяна в обстоятелствата.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:

- Документ за самоличност (лична карта).

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

Обикновена услуга: 3 работни дни – 3.00 лв.	Бърза услуга: 1 работен ден – 5.00 лв.	Експресна услуга: 3 часа – 7.00 лв.
--	---	--

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- Чрез Easyway.
- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/service/antonovo/preview/4737>.
- По банкова сметка:
 - IBAN: BG05DEM192408400038672;
 - BIC: DEMIBGSF;
 - „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

- 3 работни дни – за обикновена услуга;
- 1 работен ден – за бърза услуга;
- 3 часа – за експресна услуга.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.
- Лично в звеното за административно обслужване.
- По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО,
ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**