



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за административното обслужване/

2093 - ИЗДАВАНЕ НА ПРЕДПИСАНИЕ ЗА НАСОЧВАНЕ НА БИТОВИТЕ И СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

/Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- чл.19, ал.1 от Закона за управление на отпадъците;
- чл. 22 от Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Шумен;
- Приложение № 2, т. VI „Селско стопанство и екология“ към чл. 41 от Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен.

Административната услуга се предоставя от:

Дирекция „Европейски политики, екология и туризъм“,
Отдел „Екология и туризъм“

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в *Център за информация и услуги – гише №9*

Адрес: община Шумен, гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17;

Е - адрес: <http://www.shumen.bg/>;

✉ e-uslugi@shumen.bg;

☎ 054/857 757;

☎ 054/857 661; 054/800 810;

Работно време: от **08:30** до **12:00** часа и от **12:30** часа до **17:00** часа.

Приемно време за работа с граждани на Дирекция „Европейски политики, екология и туризъм“:

В сградата на администрацията:

- всяка сряда от **13:00** часа до **17:00** часа;

- всеки петък от **08:30** часа до **12:00** часа.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/*;
- Номер на Регистрационен документ за транспортиране на отпадъци (за юридически лица);
- Договор за приемане/предаване на отпадъци (за юридически лица);
- Разрешение за строеж /влязло в сила/ - номер и дата;
- Одобрен проект за управление на отпадъците /при приложимост/ - дата на одобряване;
- Одобрен проект за рекултивация/подравняване/при приложимост/;
- Платена такса за административната услуга.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Прием на заявлението с приложените документи в Център за информация и услуги;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката към Отдел „Екология и туризъм“;
- Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на битови и строителни отпадъци /СО/ (вкл. и строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси /ЗМ/, е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани;
- Когато дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия и/или обекти, от които общото количество на СО и ЗМ надвишава 2 куб. метра, отговорните лица подават заявление до кмета на общината за определяне маршрута и мястото за оползотворяване и/или обезвреждане на същите, въз

основа на които Община Шумен издава „Предписание за третиране и транспортиране на битови отпадъци, СО и ЗМ“;

- В протокола за откриване на строителна площадка за обекта задължително се вписва лицето отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ и номерът на издаденото му предписание;
- Задълженията за третиране и транспортиране на СО на съответните отговорни лица са в сила до подписване на акт образец №15 независимо от продължителността на строителството;
- Издаденото предписание се получава от Център за информация и услуги по избран от заявителя начин.

Информация за предоставяне на услугата:

- Услугата се предоставя по електронен път на Ниво 2.
- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://www.shumen.bg/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Център за информация и услуги, с подаване на писмено заявление по образец;
- чрез лицензиран пощенски оператор;

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Център за информация и услуги.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- До подписване на акт образец №15 независимо от продължителността на строителството.

Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- 15 /петнадесет/ лева за удостоверение;

Срок на изпълнение - **5 дни**.

Начин на плащане:

- На гише „Каса” в Център за информация и услуги;
- По банкова сметка на община Шумен за плащане на административни услуги, извършвани от Отдел „Инвестиции и екология“:

BIC: RZBVBGSF

IBAN: BG 09 RZBV 9155 8400 106 305

БАНКА: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, клон Шумен

- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за информация и услуги.

Кодът за вида плащане е: 44 80 90

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Шумен.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Кмет на община Шумен.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@shumen.bg

* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на www.shumen.bg и информационно табло.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ШУМЕН.