

Вх. № _____

До Кмета

Дата: _____
ден, месец, година

на: _____
община/район/кметство

ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на заповед за изземване на ИМОТ

От: _____
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН _____ ЕИК: _____

Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. _____

област _____ община _____

ул. (ж. к.) _____ телефон: _____

e-mail: _____

Юридическото лице се представлява от _____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Желая да бъдат приложени разпоредбите на чл. 34, ал. 1 от ЗСПЗЗ за изземване на незаконно ползваната ми земеделска земя от лицето/фирма: _____

При следните мотиви _____

(мотиви за исканата услуга)

Прилагам следните документи:

- Копие от актуална скица на имота/имотите (при необходимост);
- Копие на документ, доказващ собствеността/законното ползване на имота/имотите (при необходимост);
- Копие от протокол за трасиране на имота;
- Договор за независим надзор (технически контрол) - копие.

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга Обикновена услуга

Дата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката:



ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗЗЕМВАНЕ НА ИМОТ

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2059)

- **Услуга:**

- 2059 Издаване на заповед за изземване на имот

- **На основание на:**

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи- чл. 34, ал. 1
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антоново – чл.51

- **Орган по предоставянето на административната услуга:**

- Експерт общинска собственост, Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“

- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

- „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
- Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
- Код за междуселищно избиране: 06071
- Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.38
- Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
- Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
- В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Документ за самоличност.
- Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)
- Актуална скица на имота (по служебен път)
- Документи, доказващи правния интерес на лицето /при наличие на такива/

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Финансово – стопанска дейност и управление на собствеността“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/housing-and-community-services/state-and-municipal-properties/0c09e522-340a-4620-a5fe-f4ffeeac108e>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - безсрочен.

Заплащане на цената на услугата

БЕЗПЛАТНО:

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- Безплатна

· **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

- Кмет на община

- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/housing-and-community-services/state-and-municipal-properties/0c09e522-340a-4620-a5fe-f4ffeeac108e>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

· 30 дни

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.

· Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

• **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.