**Ф-П-ИДТН-08.09-01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вх. №............................  от ........................20....г. гр................................... | **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **за административна услуга** | ДО  □ Главния директор на ГД ИДТН  □ Началника на РО ИДТН …… |

**ЗАЯВИТЕЛ**:........................................................................................с ЕИК……….…………

(точно наименование на ЮЛ/ЕТ кандидат)

Адрес за кореспонденция………...............................................................................................

Представлявано от: ....................................................................................................................

*(събира се служебно)*

Телефон/и:....................................................................................................................................

Електронна поща:…………………………………………………..…..…………………

Лице за контакт……………………….………………………………………………………...

*/име, фамилия, длъжност, телефон, имейл/*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

Заявявам искане на ................................................................................................................ за:

**(наименование на ЮЛ/ЕТ)**

*Моля, отбележете, заявената от Вас административна услуга*

1. **Съгласуване на учебни планове и програми за обучение в училищата и курсовете за придобиване на правоспособност за обслужване/управление на СПО.**

**Забележка:** *За посочената административна услуга, извършвана от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, не се събират държавни такси.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК РО ИДТН ………..,**

Заявявам искане на ................................................................................................................ за:

**(наименование на ЮЛ/ЕТ)**

*Моля, отбележете, заявената от Вас услуга*

**I. Разрешаване провеждането на курсове за придобиване на правоспособност за обслужване/управление на СПО.**

**Забележка:** *За посочената административна услуга, извършвана от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, не се събират държавни такси*

**II. Регистриране на СПО.**

**Забележка:** *За посочената административна услуга, извършвана от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, не се събират държавни такси*

**III. Заверяване на проектантска и конструкторска документация за производството на съоръжения с повишена опасност (СПО), за които няма наредби по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), за съответствието им с техническите изисквания, правила и норми, определени с наредбите по чл. 31 от ЗТИП.**

**Забележка:** *За посочената административна услуга по чл. 35, ал. 1, т.1 от ЗТИП, извършвана от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, се събират държавни такси по чл. 5, ал.2 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.*

**IV. Заверяване на инвестиционните проекти на строежите, в които ще функционират СПО, в частта им, която се отнася до тези съоръжения, за съответствието им с техническите изисквания, правила и норми, определени с наредбите по чл. 31 от ЗТИП.**

**Забележка:** *За посочената административна услуга по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗТИП, извършвана от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, се събират държавни такси по чл. 5, ал.1 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.*

**V. Заверяване на техническа документация за ремонт на СПО, за съответствието им с техническите изисквания, правила и норми, определени с наредбите по чл. 31 от ЗТИП.**

**Забележка:** *За посочената административна услуга по чл. 35, ал. 2 от ЗТИП, извършвана от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, се събират държавни такси по чл. 5, ал. 3 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

(отбелязва се избрания начин на получаване)

На място в звеното за административно обслужване на ДАМТН.

Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адрес:

……………………………………………………………………………………………………………...

тел…………………………………, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

По електронен път, чрез системата за сигурно електронно връчване, като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

В този случай задължително се предоставя информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационна система за сигурно електронно връчване.

Важно!

Когато искането е за извършване на услуга по т. III, IV и V, предоставянето на услугата по електронен път е неприложимо

**ДАННИ ЗА ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА**

Име на получателя: ДАМТН, РО ИДТН…….. E-mail: …………………… IBAN: ……………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Регионален отдел на ГД ИДТН** | **транзитна сметка за постъпления на приходи от такси, IBAN** | **обслужваща банка** |
| 1 | РО ИДТН ЗЦБ, гр. София  [idtn.sofia@damtn.government.bg](mailto:idtn.sofia@damtn.government.bg) | BG44 STSA 9300 3110 0520 01 | Банка ДСК,  офис Московска, гр. София |
| 2 | РО ИДТН ЮЗБ, гр. Благоевград  [idtn.blagoevgrad@damtn.government.bg](mailto:idtn.blagoevgrad@damtn.government.bg) | BG68 STSA 9300 3118 1177 01 | Банка ДСК Благоевград |
| 3 | РО ИДТН ЮИБ, гр. Бургас  [idtn.burgas@damtn.government.bg](mailto:idtn.burgas@damtn.government.bg) | BG90 STSA 9300 3100 0043 01 | Банка ДСК Бургас |
| 4 | РО ИДТН СИБ, гр. Варна  [idtn.varna@damtn.government.bg](mailto:idtn.varna@damtn.government.bg) | BG18 STSA 9300 3100 0281 01 | Банка ДСК Варна |
| 5 | РО ИДТН СЦБ, гр. Велико Търново  [idtn.vtarnovo@damtn.government.bg](mailto:idtn.vtarnovo@damtn.government.bg) | BG40 STSA 9300 3103 2353 01 | Банка ДСК Вeлико Търново |
| 6 | РО ИДТН СЦБ, гр. Русе  [idtn.ruse@damtn.government.bg](mailto:idtn.ruse@damtn.government.bg) | BG04 STSA 9300 3110 0081 01 | Банка ДСК Русе |
| 7 | РО ИДТН СЗБ, гр. Враца  [idtn.vratsa@damtn.government.bg](mailto:idtn.vratsa@damtn.government.bg) | BG26 STSA 9300 3110 0143 01 | Банка ДСК Враца |
| 8 | РО ИДТН ЮЦБ, гр. Пловдив  [idtn.plovdiv@damtn.government.bg](mailto:idtn.plovdiv@damtn.government.bg) | BG77 STSA 9300 3100 4098 01 | Банка ДСК Пловдив |
| 9 | РО ИДТН ЮЦБ, гр. Стара Загора  [idtn.szagora@damtn.government.bg](mailto:idtn.szagora@damtn.government.bg) | BG89 STSA 9300 31001989 01 | Банка ДСК Стара Загора |
| 10 | РО ИДТН ЮЦБ, гр. Хасково  [idtn.haskovo@damtn.government.bg](mailto:idtn.haskovo@damtn.government.bg) | BG63 STSA 9300 3103 2700 01 | Банка ДСК Хасково |

*„При подаване на настоящото заявление административна услуга, извършвана от ГД ИДТН, на ДАМТН се предоставят лични данни на заявителя, в документациите по чл. 35, ал. 1 от ЗТИП, за участниците в курсовете за придобиване на правоспособност за обслужване/управление на СПО и за лекторите в тези курсове. ДАМТН ще използва предоставените ѝ лични данни в качеството си на контролен/надзорен орган“.*

**ЗАЯВИТЕЛ\*:**

**\***Подписва се от законния представител на ЮЛ/ЕТ или упълномощен от него представител.