***Образец на заявление за услуга № 1979***

*Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собственост*

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От........................................................................................................................................

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление: гр./с. ..........................................................................., община……………..………, област……………………………. ул. (ж.к.) ……………………......................, тел. ................................................., електронна поща ............................

Заявявам желанието си, да ми бъде издадено удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността за недвижимия имот:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(посочва се урегулиран/неурегулиран имот и №/идентификатор,* *когато имота попада в територия с одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри*)

находящ се………………………………………………………………………….

.......................................................................................................................................................

(*посочва се местонахождението на имота*)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(*описва се вида на имота – сграда, дворно място, гараж, стопански постройки и д*р.)

**Приложения:**

1. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове;
2. Актуална скица на имота, когато за съответната територия липсва кадастрална карта;
3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

**Желая да получа искания документ по следния начин:** (*отбележете със знак* ☒)

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес…………………………………...

…………………………………., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

* Лично от звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща…………………………………………
* Чрез Система за сигурно електронно връчване, персонален профил: ………………………………………………………..…………………………………………..

..................... **Заявител**: ........................

Дата (подпис)

**Вид услуга**:

* за обикновена услуга в срок от 7 работни дни - 15 лв. за всеки имот
* за бърза услуга в срок до 3 работни дни - 22,50 лв. за всеки имот

**Начин на плащане:**

🞎 в брой 🞎 ПОС терминал 🞎 по банков път

**Банка:** ОББ клон Видин **IBAN:** BG74UBBS80023106524806

Платена наоснование: Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост

В случай, че услугата се заявява и получава по електронен път (заявена с квалифициран електронен подпис), таксата за услугата се намалява с 10%.

**ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация Видин; 3. Информация по движението на преписката – тел.:094 / 605 720.