

Регистрация и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от пета категория

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Главен архитект

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Закона за устройство на територията: чл. 177, ал. 3 и ал.4 /ЗУТ/

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон
- Преписка, съдържаща:
- -Разрешение за строеж /акт за узаконяване/,
- -Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверката на достигнатите контролни нива,
 - Заверена заповедна книга,
 - Актове обр.№ 3,7,12 и образец 14 за приемане на конструкцията,
 - Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения.
 - Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите,
 - Удостоверение от Община Севлиево или СГКК гр. Габрово по чл.54 а, ал.3 от ЗКИР
- Договор с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
- Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа /становища от РС"ПБЗН", РЗИ, ОДБХ, ДИТН, РИОСВ, НИНКН и др./
- Технически паспорт, сертификат за проектни енергийни характеристики съгласно чл. 32 от ЗЕЕ
- Документ за платена такса
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник

Такса на административната услуга:

чл.137, ал.1, т.5 буква „а“, „б“, „г“, „д“ и „е“ от ЗУТ - 150 лв.

чл.137, ал.1, т.5 буква „в“ от ЗУТ - 100 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

обикновена услуга: 7 дни

Срок на действие на индивидуалния административен акт: постоянен

Начин на плащане:

- В Центъра за административно обслужване в брой – стая 110
- В Центъра за административно обслужване с банкова карта – стая 110
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“**АД - клон Севлиево
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**