

Вх.№ .....

Дата. ....20.....г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А ДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА		
В И Д		НА ИМЕНОВАНИЕ
Услуга № 2062		<b><u>РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СТРОЕЖИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ ОТ V КАТЕГОРИЯ</u></b>
срок за изпълнение	такса (цена)	
7 дни	чл.137, ал.1, т.5 буква „а“, „б“, „г“, „д“ и „е“ от ЗУТ - <b>150 лв.</b> чл.137, ал.1, т.5 буква „в“ от ЗУТ - <b>100 лв.</b>	Изпълнител: Главен архитект

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
/физическо или юридическо лице/

Постоянен адрес гр./с/..... ул. .... № .....  
ЕГН /ЕИК/..... Телефон.....

Моля да бъде регистриран строеж : .....  
.....,  
находящ се в УПИ/ПИ №.....от кв. .... по плана на  
гр./с./.....намиращ се на ул. .... №.....

### Прилагам следните документи:

- Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон
- Преписка, съдържаща:
  - Разрешение за строеж /акт за узаконяване/,
  - Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверката на достигнатите контролни нива,
    - Заверена заповедна книга,
    - Актове обр.№ 3,7,12 и Акт образец 14 за приемане на конструкцията,
    - Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения.
      - Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите,
      - Удостоверение от Община Севлиево или СГКК гр. Габрово по чл.54а, ал.3 от ЗКИР
- Договор с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
- Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа /становища от РС"ПБЗН", РЗИ, ОДБХ, ДИТН, РИОСВ, НИКН и др./
- Технически паспорт, сертификат за проектни енергийни характеристики съгласно чл. 32 от ЗЕЕ
- Документ за платена такса

Подпис: .....

Приел заявлението: .....

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ в „Център за административно обслужване”,  
тел. 0675 / 396 122 Общинска администрация, пл. "Свобода" №1, 5400 гр.Севлиево  
ИЛИ ЧРЕЗ ЛИЦЕНЗИРАН ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР на горепосочения адрес