

Вх.№ .....

Дата. ....20.....г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н А   У С Л У Г А		
В И Д		Н А И М Е Н О В А Н И Е
Услуга № 2062		<b><u>РЕГИСТРИРАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ В НА СТРОЕЖИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ ОТ IV КАТЕГОРИЯ</u></b>
срок за изпълнение	такса (цена)	Изпълнител: Главен архитект
7 дни	250,00лв.	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....

/физическо или юридическо лице/

Постоянен адрес гр./с/..... ул. .... № .....

ЕГН /ЕИК/..... Телефон.....

Моля да бъде регистриран строеж : .....

.....,  
находящ се в УПИ/ПИ №.....от кв. .... по плана на

гр./с./.....намиращ се на ул. .... №.....

### Прилагам следните документи:

- Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон
- Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, придружен от лиценз за упражняване на дейността, към който се прилагат:
  - Разрешение за строеж /акт за узаконяване/,
  - Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверката на достигнатите контролни нива,
    - Заверена заповедна книга обр. №4,
    - Актове обр.№ 3,7,12 и образец 14 за приемане на конструкцията,
    - Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоръжения.
  - Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите,
  - Удостоверение от Община Севлиево или от СГКК гр. Габрово по чл.54а, ал.3 от ЗКИР
- Договор с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура
- Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа /становища от РС"ПБЗН", РЗИ, ОДБХ, ДИТН, РИОСВ, НИНКН и др./
- Технически паспорт, сертификат за проектни енергийни характеристики съгласно чл. 32 от ЗЕЕ
- Документ за платена такса.

Подпис: .....

Приел заявлението: .....

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ в „Център за административно обслужване”,  
тел. 0675 / 396 122 Общинска администрация, пл."Свобода" №1, 5400 гр.Севлиево  
ИЛИ ЧРЕЗ ЛИЦЕНЗИРАН ПОЩЕНСКИ ОПЕРАТОР на горепосочения адрес