

Вх. №

До отдел "Местни данъци и такси"

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

От:
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН / ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ: когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР:
..... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за за търговския регистър

Адрес:
посочва се адрес за кореспонденция

Постоянен адрес/ седалище и адрес на управление:
посочва се адрес на управление:

Телефон за контакти: е-mail:

Представявано от:
/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/
ЕГН /ЛНЧ на пълномощника

Желая, да ми бъде издаден следният документ:

- 1. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
- 2. Удостоверение за декларирани данни
- 3. Удостоверение за дължим и платен данък върху наследство
- 4. Удостоверение за данъчна оценка на право на строеж
- 5. Удостоверение за данъчна оценка на право на ползване
- 6. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства
- 7. Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с

Прилагам следните документи:

Желая да получа резултат от административна услуга:
.....

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА
НЕДВИЖИМ ИМОТ И ЗА НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО**

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2396)

- **Услуга:**
 - 2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство
- **На основание на:**
 - Приложение 2 от Закон за местните данъци и такси - чл. 3, ал. 2; чл. 3, ал. 3; чл. 12
 - чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
 - Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**
 - Документ за самоличност.
 - Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.
 - Актуална скица – срок на валидност – 6 месеца.
 - Решение на Поземлена Комисия на земеделски земи.
 - Удостоверение за характеристики на земеделска земя.
 - Таксационно описание и удостоверение за идентичност – за гори.
 - Удостоверение за наследници.
 - Удостоверение, издадено от нотариус, от което е видно, че лицето е заветник по смисъла на закона – оригинал. Удостоверението трябва да съдържа данни за завещателя /трите имена, ЕГН, адрес по последно местоживееене, данни за имота и неговото местонахождение/, както и завещаните части на имота.
 - Удостоверение от съда за издаване на удостоверение за данъчна оценка – оригинал.

- При незавършено строителство – констативен протокол от общинската администрация, удостоверяващ степента на завършеност на сградата, издаден не по – късно от 3 месеца преди датата на искането.

• **С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

· От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес.

· Нотариус.

· Агенция по геодезия, картография и кадастър.

· Поземлена комисия – гр. Антоново .

· Горско стопанство –гр.Омуртаг.

· Общината по последния постоянен адрес на починалото лице

· Районен съд.

· Общинска администрация град Антоново .

· Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм “ – Община Антоново .

- Декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на изготвянето на данъчната оценка – в случаите на незавършено строителство, учредяване на право на строеж, застроени земеделски земи, земеделски земи с друго предназначение и др.

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

• **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

· Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в Център за административно обслужване Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a29ac5a9-e658-4e91-86bf-2bb95ea340d9>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

• **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Издадените до 30 юни на текущата година удостоверения за данъчна оценка на основание чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс са валидни до тази дата, а издадените след тази дата - до края на текущата година. Когато данъчните задължения за имота са платени за цялата година и това обстоятелство е вписано в удостоверението, то е валидно до края на текущата година независимо от датата на издаването му.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- от 3 до 5 дни – 6,00 лв - за обикновена услуга
- от 1 до 3 дни - 10,00 лв. – за бърза услуга.
- до 24 часа - 20,00 лв. – за експресна услуга.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

· На гише „Каса“ в Център за административно обслужване Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easypay.

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a29ac5a9-e658-4e91-86bf-2bb95ea340d9>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

➤ Кмет на община

- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a29ac5a9-e658-4e91-86bf-2bb95ea340d9>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**

➤ **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- от 3 до 5 дни - обикновена услуга
- от 1 до 3 дни – за бърза услуга.
- до 24 часа – за експресна услуга

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
 - Като вътрешна куриерска пратка.
 - Като международна препоръчана пощенска пратка.
- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**
 - Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.