

УСЛУГА № 2073

Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация-чл.24 ал.1 и чл.106, ал.1, т.1 във връзка с чл.5, т.4
- Закон за местните данъци и такси-чл.110, ал.1, т.6
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението /Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр.37 от 15.05.2012г./ - чл.21

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 5.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 7.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 10.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за административно обслужване – стая 110;
- По банкова сметка:
 - ✓ IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955
 - ✓ BIC: UNCRBGSF
 - ✓ УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги
 - ✓ Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.