

Издаване на удостоверение за декларирани данни

Приемане на документи :

Място за подаване : Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” (стая 114)
от 8,30 ч. до 16,30 ч. без
прекъсване

Място за получаване на готови документи : Дирекция „Приходи от местни данъци
и такси” (стая 114)

Нормативна уредба по предоставянето на административната услуга:

- чл.110, ал.1, т.12 във връзка с чл.14 и чл.54 от ЗМДТ, приложение № 1 към чл.47, ал.1.
от
Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево

Необходими документи :

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност или пълномощно, когато удостоверението не се получава лично;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| • Обикновена услуга - 7 раб.дни | 7.00 лв. |
| • Бърза услуга - 3 раб.дни | 14.00 лв. |
| • Експресна услуга - 1 раб.ден | 21.00 лв. |

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ – стая 115
- По банкова сметка:

- ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
- ✓ **BIC : UNCRBGSF**
- ✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
- ✓ **код за вида плащане: 44 80 07**