

УСЛУГА № 2061

Разглеждане и одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за административно обслужване " - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Главен архитект, Дирекция „ТСУ”

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Чл. 154, ал. 5 и ал.6 от ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Документ/и/ за собственост и /или/ договор в нотариална форма за учредяване право на строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен имот или не собствен имот;
- Удостоверение за наследници – при необходимост;
- Пълномощно, нотариално заверено – ако лицето се представлява от пълномощник;
- Нотариално заверено съгласие на заинтересуваните лица по чл.149, ал.2 от ЗУТ;
- Виза за проектиране по чл.140, ал.1, ал.2, ал.3 или 140а, ал.1 от ЗУТ;
- Разрешение за строеж – оригинал;
- Актуални скица/и от КККР или от КВС на землището; за имотите в които ще се допълва разрешението за строеж;
- Копие от действащи ПУП и ПЛАН-СХЕМИ по чл.108, ал.2 от ЗУТ – цветни с текстовата част;
- Заповед или решение за одобрение на действащите ПУП и План-схемите към тях;
- Инвестиционен проект – в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител CD - в PDF формат;
- Оценка за съответствието по чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ, с доклад изготвен от лицензиран консултант;
- Оценка за съответствие за част „Конструкции“ с доклад от лицето упражняващо „Технически контрол“ по чл.142, ал.10 от ЗУТ – ако е самостоятелна;
- Оценка за съответствие за част „Енергийна ефективност“ с доклад по чл.142, ал.11 от ЗУТ – ако е самостоятелна.
- Декларация за „свързано застрояване“ по чл.21, ал.4 и ал.5 от ЗУТ – ако е ново такова;
- Заповед за право на прокарване / преминаване за проводи на техническата инфраструктура;
- Положително становище на органите за ПБЗН за строежите от първа, втора и трета категория;
- Решение / Становище на РИОСВ – Велико Търново по реда на ЗООС, ЗБР и др., в зависимост от спецификата на строежа;
- Становище на НИНКН към МК – София за имоти в територия с недвижими културни ценности;
- Договори/Становища на експлоатационните дружества, когато се изменят условията за присъединяване;
- Становища на РЗИ–Габрово на МЗ, ОДБХ-Габрово към БАБХ, ОПУ–Габрово към АПИ, БД „Дунавски район“–Плевен и др. – в зависимост от спецификата на строежа;
 - Протокол от ОПУ Габрово и „КАТ-ПП” при РДВР - ако имотът е прилежащ на път от републиканската пътна мрежа;
 - Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- 50% от таксата по услугата за одобряване на инвестиционния проект

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- **14 работни дни**, когато проектът е внесен с доклад за оценка на съответствието от регистрирана фирма – съгласно чл. 144, ал.3, т.1 от ЗУТ;
- **един месец**, когато оценката на съответствието се извършва от ОЕСУТ - съгласно чл. 144, ал.3, т.2 от ЗУТ;

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

със срока на действие на разрешението за строеж;

Начин на плащане:

- В Центъра за административно обслужване в брой – стая 110
- В Центъра за административно обслужване с банкова карта – стая 110
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**