

## **УСЛУГА № 2018**

### **Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлен имот**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за административно обслужване " - стая 110 в сградата на Община Севлиево

**Изпълнител на услугата:**

Дирекция "ТСУ"

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, ал. 1 от ПЗР на ЗКИР; чл. 27, ал.1, т.1 от ЗКИР, §1, т.10 от ДР на ЗКИР

**Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Документ за собственост
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса

**Такса на административната услуга:**

обикновена услуга:	14 работни дни	-	10.00 лв.
бърза услуга:	3 работни дни	-	20.00 лв.
експресна услуга:	1 работен ден	-	30. 00 лв.

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.

**Начин на плащане:**

- В Центъра за административно обслужване в брой – стая 110
- В Центъра за административно обслужване с банкова карта – стая 110
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**
  - ✓ **Код за вида плащане: 448001**